



Manuel - TeamViewer 6.0



Sommaire

1	Champ d'application.....	1
1.1	A propos de TeamViewer	1
1.2	Nouveautés de la Version 6.0.....	1
1.3	Fonctions pour version Mac et Linux	2
1.4	À propos de ce manuel.....	2
2	Installation.....	3
2.1	Téléchargements de TeamViewer.....	3
2.1.1	TeamViewer Version intégrale	3
2.1.2	TeamViewer QuickSupport:	3
2.1.3	TeamViewer Host	4
2.1.4	TeamViewer QuickJoin	4
2.1.5	TeamViewer Portable.....	4
2.1.6	TeamViewer Manager	4
2.1.7	Package TeamViewer MSI	4
2.2	Installer TeamViewer.....	5
2.3	Configurer le démarrage automatique avec Windows	7
2.3.1	Différences entre application et service système	7
2.3.2	Configurer TeamViewer comme service système Windows.....	8
2.4	Opération par Terminal Serveur.....	9
2.5	Activation d'une licence	10
2.5.1	Activer une licence TeamViewer	10
2.5.2	Licence Terminal serveur.....	10
3	Notions élémentaires	11
3.1	Connexion.....	11
3.2	La fenêtre principale TeamViewer	12
3.2.1	Contrôle à distance.....	12
3.2.2	Présentation	13
3.3	La fenêtre principale QuickSupport.....	14
3.3.1	Configurer QuickSupport.....	14
3.3.2	Préférences QuickSupport individuelles	15
3.4	Fenêtre principale QuickJoin	17
3.4.1	Configurer QuickJoin	17
3.4.2	Préférences QuickJoin individuelles	18
4	Contrôle à distance.....	20
4.1	Se connecter à un partenaire	20
4.1.1	La fenêtre Contrôle à distance	21
4.1.2	Opérations dans la fenêtre Contrôle à distance	21
4.1.3	Opérations dans la fenêtre Contrôle à distance	26
4.2	Transfert de fichiers	28
4.2.1	La fenêtre de transfert de fichiers.....	28



4.2.2	Opérations Transfert de fichier	29
4.2.3	Le journal d'événements de transfert de fichiers	30
5	Contrôle à distance - Fonctions avancées	31
5.1	Connexion par Authentification Windows	31
5.2	Connexion via Web Connector	33
5.3	Connexion par QuickConnect	35
5.4	Actualisation distante	37
5.5	Informations relatives au système distant	37
5.6	Le contrôle d'accès	38
5.6.1	Présentation du contrôle d'accès	38
5.6.2	Sélectionner le mode d'accès pour la session actuelle	39
5.6.3	Les détails du contrôle d'accès	40
5.6.4	Présentation des réglages détaillés du Contrôle d'accès	40
5.6.5	Paramètres personnalisés	42
5.6.6	Interdépendance entre contrôle d'accès et options de sécurité	42
5.7	Informations relatives à la connexion	44
6	Présentation	45
6.1	Notions élémentaires	45
6.2	Connexion avec TeamViewer version complète	46
6.3	Connexion avec TeamViewer QuickJoin	47
6.4	Présentation par navigateur	48
6.5	Opérations de la fenêtre de Présentation	49
7	Liste des Partenaires TeamViewer	55
7.1	Compte TeamViewer	55
7.1.1	Créer un compte TeamViewer	56
7.1.2	Gérer votre compte TeamViewer	57
7.1.3	Connexion à votre Compte TeamViewer	59
7.2	Opérations de la Liste des partenaires	60
7.2.1	Pictogrammes de la Liste des partenaires	61
7.2.2	Ajouter des groupes et des partenaires à votre Liste des partenaires	61
7.2.3	Quick Access (accès rapide)	63
7.2.4	Menu contextuel du partenaire	64
7.2.5	Partenaire de discussion et messages hors-ligne	64
7.2.6	Opérations dans la fenêtre de discussion	66
7.2.7	Pré-discussion via TeamViewer QuickSupport	67
8	Fonctions multimédia	68
8.1	Transmission audio	68
8.1.1	Établir une transmission audio avec un partenaire	68
8.1.2	Options audio	69
8.2	Transmission vidéo	70
8.2.1	Établir une transmission vidéo avec un partenaire	70



8.2.2	Options vidéo	70
8.3	Discussion	72
8.4	Appel conférence	72
9	Autres fonctions	73
9.1	Enregistrement de session	73
9.2	Utilisation de canal	74
9.3	Connexion VPN	75
9.3.1	Exemples d'utilisation de TeamViewer VPN :	75
9.3.2	Conditions préalables	75
9.3.3	Se connecter à un partenaire	76
9.3.4	Opérations de la fenêtre VPN de TeamViewer	77
9.4	Connexion LAN	78
9.4.1	Activer les connexions LAN	78
9.4.2	Se connecter à un partenaire	78
10	Options	79
10.1	Catégorie Général.....	79
10.1.1	Options de la catégorie Général.....	79
10.1.2	Fenêtre de dialogue des paramètres proxy	80
10.2	Catégorie Sécurité	81
10.3	Catégorie Contrôle à distance	84
10.3.1	Options de la catégorie Contrôle à distance	84
10.3.2	La fenêtre de dialogue Paramètres personnalisés	86
10.4	Catégorie Présentation.....	87
10.5	Catégorie Liste des partenaires	89
10.6	Catégorie Audio.....	91
10.7	Catégorie Vidéo	91
10.8	Catégorie Invitation personnalisée	92
10.9	Catégorie Avancé.....	93
10.9.1	Fenêtre de dialogue Configurer QuickConnect	96
10.9.2	La fenêtre de dialogue Serveur TeamViewer	97
10.10	Propriétés QuickSupport	98
10.11	Propriétés QuickJoin.....	99



1 Champ d'application

1.1 A propos de TeamViewer

TeamViewer est une application simple, rapide et sûre, destinée au contrôle à distance d'un PC et au travail en équipe. Vous pouvez utiliser TeamViewer pour les applications suivantes :

- Proposer à vos clients, collègues et amis une assistance à distance.
- Administrer les serveurs et postes de travail Windows. TeamViewer est utilisable comme service système Windows de sorte que votre ordinateur est accessible avant même que vous ne soyez connecté à Windows. Des connexions transversales pour d'autres plates-formes comme Mac OS X et Linux sont également possibles.
- Partager votre bureau pour des présentations et le travail en groupe.

TeamViewer communique à travers les pare-feu et les serveurs proxy sans besoin de configuration spéciale.

1.2 Nouveautés de la Version 6.0

TeamViewer QuickSupport

- Ajout automatique à votre liste des partenaires : au cours de la création d'un QuickSupport individuel, on peut spécifier les données de sa propre Liste des partenaires.
- Clause de non-responsabilité personnalisée (exclusion de responsabilité)
- Complexité du mot de passe réglable
- Possibilité d'échanger des messages de discussion

TeamViewer Host

- Habillage personnalisable avec texte, couleurs et logo au choix de l'utilisateur
- Assistant Accès à distance pour vous guider au cours de l'installation
- TeamViewer Host peut être ajouté à votre liste des partenaires directement depuis le menu Host dans la zone de notification

Nouvelles autres fonctions :

- TeamViewer QuickJoin : un nouveau module permettant de simplifier les présentations en ligne et les réunions
- Envoi de messages de discussion (chat) à un ordinateur distant (via son ID TeamViewer)



- Les connexions TeamViewer sont possibles directement depuis l'intérieur de la fenêtre de discussion
- Reconnexion automatique après redémarrage à distance et mise à jour
- Options TeamViewer protégées par mot de passe
- Meilleure performance et stabilité améliorée entre les réseaux des entreprises
- En plus de la liste des ID, on peut ranger les partenaires (comptes TeamViewer) dans une liste noire ou une liste blanche.
- Possibilité de suppression locale des ID/partenaires bloqués
- Nouvelle interface conviviale
- Langue supplémentaire prise en charge : Chinois (simplifié)

1.3 Fonctions pour version Mac et Linux

TeamViewer prend aussi en charge la version Mac OS X 10.4 et supérieure ainsi que Linux (par exemple : Red Hat, Fedora, Suse, Mandriva, Debian et Ubuntu). Globalement la version Mac ou Linux correspond à la version Windows, mais certaines fonctions ne sont pas disponibles. Vous pouvez utiliser nos versions d'essai gratuites pour mieux appréhender la portée des diverses fonctions.

1.4 À propos de ce manuel

Ce manuel décrit l'utilisation de TeamViewer. Sauf spécification contraire, les fonctionnalités décrites ici se rapportent toujours à la version de TeamViewer indiquée en titre.

Mac OS est une marque déposée de Apple Inc. Linux est une marque déposée de Linux Foundation.

Les termes « Microsoft » et « Windows » utilisés ici sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux USA et dans d'autres pays. Pour des besoins de simplification, ce manuel se réfère aux systèmes d'exploitation Microsoft® Windows® Édition Millennium, Microsoft® Windows® 2000, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® Vista et Microsoft® Windows® 7 simplement sous le terme général « Windows ».

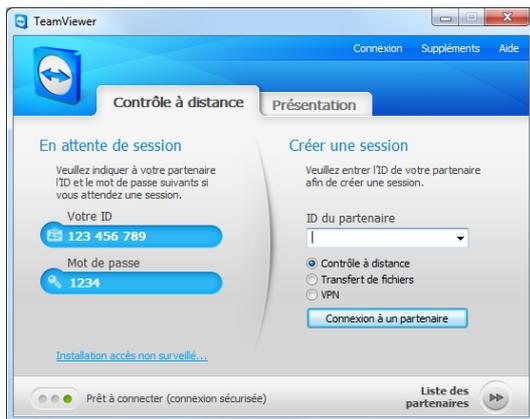


2 Installation

2.1 Téléchargements de TeamViewer

2.1.1 TeamViewer Version intégrale

Il s'agit de la version complète. Vous pouvez utiliser ce module pour établir des connexions avec vos partenaires, mais également pour accepter les demandes de connexions entrantes.



La fenêtre principale de TeamViewer

2.1.2 TeamViewer QuickSupport:

TeamViewer QuickSupport est une application sous forme d'un seul fichier exécutable. Vous pouvez lancer cette application sans installation préalable, et donc sans avoir besoin des droits d'administration Windows ou Mac OS.

Vous pouvez accepter les connexions entrantes, mais vous ne pouvez pas établir de connexions sortantes. Généralement, vous devez fournir ce module à vos clients.

Sur notre site Web, vous avez la possibilité de créer votre TeamViewer QuickSupport individuel sur lequel figure votre texte d'accueil, votre logo, et d'autres fonctions utiles (voir [3.3.1 Configurer QuickSupport](#)).



La fenêtre principale de QuickSupport



2.1.3 TeamViewer Host

Cette application est installée comme service Windows. Les ordinateurs sur lesquels TeamViewer Host est installé peuvent être administrés après le lancement du système (et avant l'annonce Windows®). Aucune connexion sortante n'est possible. TeamViewer Host offre seulement une étendue limitée de la version complète.

Normalement on installe ce module sur des serveurs ou sur des ordinateurs sans surveillance et qui sont à administrer à tout moment.

Notre site Web vous permet de personnaliser visuellement votre TeamViewer Host selon vos besoins : avec logo, texte et couleurs configurables. Pour cela, visitez le site à l'adresse <https://www.teamviewer.com/fr/download/customdesign.aspx>.

2.1.4 TeamViewer QuickJoin

TeamViewer QuickJoin est un fichier exécutable individuellement qui a été spécifiquement développé pour les contributions lors des présentations en ligne ou des réunions. L'animateur peut utiliser la fonction Invitation pour envoyer préalablement par e-mail les données de la session aux participants. Ces derniers se connectent à l'animateur via le module.

Notre site Web vous permet de personnaliser visuellement le module QuickJoin selon vos besoins : avec logo, texte et couleurs configurables (voir [3.4.1 Configurer QuickJoin](#)).

2.1.5 TeamViewer Portable

TeamViewer Portable comprend toutes les fonctions de la version complète. Comme il n'a pas à être installé il peut donc être lancé depuis n'importe quel support numérique : USB, CD, etc. Plus d'informations sur la configuration sont disponibles dans les fichiers téléchargés. TeamViewer Portable est un composant de la licence TeamViewer Premium et celle de TeamViewer Corporate.

2.1.6 TeamViewer Manager

TeamViewer Manager est une application de base de données qui vous permet de gérer tous vos partenaires. En outre, le logiciel comprend de larges fonctions pour analyser les sessions, par exemple pour des besoins de facturation. TeamViewer Manager est un composant de la licence TeamViewer Premium et celle de TeamViewer Corporate.

2.1.7 Package TeamViewer MSI

L'ensemble TeamViewer MSI est un fichier d'installation pour la version complète de TeamViewer et pour TeamViewer Host. Il convient particulièrement au déploiement de TeamViewer via une stratégie de groupe (GPO ou Group Policy Object) dans un domaine Active Directory. Plus d'informations sur la configuration sont disponibles dans les fichiers téléchargés. TeamViewer MSI est un composant de la licence TeamViewer Corporate.



2.2 Installer TeamViewer

Exécutez le fichier d'installation que vous avez téléchargé. Un assistant d'installation va vous guider tout au long du processus d'installation :

1. Bienvenue sur TeamViewer

Cliquez sur *Suivant* pour continuer le processus d'installation (si la case *Afficher les options avancées* n'est pas cochée, les étapes 5, 6, 7 et 8 seront ignorées).

2. Sélection du mode d'utilisation

Indiquez si vous utilisez TeamViewer en secteur professionnel (par exemple support, présentations, télétravail, partage de bureau avec des collègues) ou dans un environnement privé (par exemple, connexions avec amis ou parents ou sur votre propre ordinateur). Si les deux cas sont vrais, activez simplement l'option *Les deux*.

3. Contrat de licence

Lisez le contrat de licence et cochez la case *J'accepte les termes de la licence*. Si vous avez choisi une utilisation privée à l'étape 2, confirmez cette sélection dans la case *Je confirme que j'utilise TeamViewer à des fins exclusivement privées et non commerciales*. Si vous acceptez le contrat de licence, cliquez sur *Suivant* pour continuer.

4. Sélection du type d'installation

Sélectionnez *Installation Normale* pour démarrer TeamViewer par le menu démarrer de Windows. Sélectionnez *Oui* si vous désirez installer TeamViewer comme service système. Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans le chapitre [2.3 Configurer le démarrage automatique avec Windows](#). Si vous avez sélectionné *Oui*, un assistant apparaît lors de l'installation de TeamViewer comme service système.

5. Contrôle d'accès (en option)

Si vous sélectionnez *Accès intégral (recommandé)*, votre partenaire de connexion bénéficie immédiatement d'un accès intégral à votre ordinateur. Si vous sélectionnez *Confirmer tout*, toutes les actions TeamViewer effectuées sur l'ordinateur local devront être confirmées. Pour plus de détails, voir le chapitre [5.6 Le contrôle d'accès](#).

6. Installer l'adaptateur VPN (facultatif)

Cochez la case *Utiliser TeamViewer VPN* si vous souhaitez utiliser TeamViewer VPN. Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans le chapitre [9.3 Connexion VPN](#).

7. Sélection du dossier cible (facultatif)

Sélectionnez le dossier cible pour l'installation et cliquez sur *Suivant* pour continuer.

8. Choisir le dossier du menu Démarrer (facultatif)

Choisissez le dossier du menu Démarrer dans lequel les touches de fonction TeamViewer devraient être placés. Cliquez sur *Terminer* pour lancer l'installation.

9. L'installation de TeamViewer est terminée.



Note pour 4 : l'option *Démarrer TeamViewer avec Windows* n'est pas disponible pour les systèmes d'exploitation Windows 98, NT et ME.

Note pour 6 : l'option *Utiliser TeamViewer VPN* n'est disponible que pour les systèmes d'exploitation Windows 2000 ou ultérieurs.

Note générale : certaines options ne sont disponibles que si vous disposez des droits d'administration Windows.



2.3 Configurer le démarrage automatique avec Windows

2.3.1 Différences entre application et service système

Vous pouvez configurer TeamViewer en tant que service système Windows pendant ou après l'installation à l'aide des options. Ce chapitre traite des différences entre TeamViewer comme application Windows normale et TeamViewer comme service système Windows :

Utilisation de TeamViewer comme application Windows :

- Vous devez démarrer TeamViewer manuellement pour offrir ou bénéficier d'un contrôle à distance ou réaliser une présentation en ligne.
- Si vous fermez la fenêtre TeamViewer, votre ordinateur ne sera plus accessible via TeamViewer.
- Par défaut, TeamViewer crée à chaque démarrage un nouveau mot de passe de session (vous pouvez configurer un mot de passe fixe dans les paramètres de sécurité). Votre ordinateur n'est accessible qu'aux personnes à qui vous avez fourni votre ID TeamViewer et le mot de passe de session. Comme le mot de passe change à chaque démarrage, même les personnes qui ont déjà été connectées à votre ordinateur ne peuvent pas disposer d'un accès permanent à votre ordinateur. Ceci empêche quiconque de disposer d'un accès permanent à votre PC.
- Il s'agit du mode standard. Il convient parfaitement à la plupart des situations.

Utilisation de TeamViewer comme service système Windows:

- TeamViewer sera exécuté durant toute votre session Windows.
- Votre ordinateur est accessible via TeamViewer même avant le chargement de Windows.
- Votre ordinateur est toujours accessible s'il est actif (et non en mode veille ou d'attente).
- Ce mode convient parfaitement à la maintenance à distance des serveurs par exemple. Dans ce cas, aucune présence physique de personnel n'est nécessaire de l'autre côté. Vous pouvez même redémarrer et vous reconnecter à TeamViewer après le redémarrage.



2.3.2 Configurer TeamViewer comme service système Windows

Pour Configurer TeamViewer en tant que service système Windows

Si au cours de l'installation vous n'avez pas configuré TeamViewer pour qu'il s'exécute automatiquement au démarrage de Windows, il est toujours possible de modifier cette option par la suite en appliquant la procédure suivante.

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Dans le menu Suppléments, cliquez sur *Options*
3. Sélectionnez la catégorie *Général*.
4. Dans la section Démarrage, cochez l'option *Démarrer TeamViewer avec Windows*.
→ Une fenêtre permettant d'entrer un mot de passe apparaît.
5. Entrez un mot de passe sûr dans le champ *Mot de passe* puis confirmez-le.
6. Cliquez sur *OK*.
7. Cliquez sur *OK* dans la fenêtre de dialogue *Configurer l'accès permanent*.

Note : plutôt que redémarrer l'ordinateur, vous pouvez aussi démarrer TeamViewer manuellement dans le composant logiciel enfichable Services de la console de gestion de votre ordinateur.

Note : sous Windows 7 et Windows Vista, un service TeamViewer est exécuté en permanence. N'interrompez pas ce service manuellement ! Ce service sert à optimiser TeamViewer pour Windows 7 et Windows Vista.

Note : TeamViewer Host est toujours installé comme service système Windows.

Note : TeamViewer Host peut être ajouté à votre propre liste de partenaires directement depuis le menu contextuel de l'icône Corbeille (voir aussi [7. Liste des Partenaires TeamViewer](#)).



2.4 Opération par Terminal Serveur

TeamViewer est paramétrable pour être accessible à égalité entre tous les utilisateurs lorsqu'il est exécuté sur un terminal serveur. En assignant un ID TeamViewer distinct à chaque fois, non seulement le serveur lui-même mais aussi chacun des utilisateurs peut travailler de manière indépendante avec TeamViewer. Pour cela, il suffit d'exécuter les étapes suivantes après l'installation sur le terminal serveur.

Pour activer un support multi-utilisateurs sur les terminaux serveurs :

1. Démarrez TeamViewer sur le terminal serveur (console).
2. Cliquez sur le menu *Suppléments / Options*.
→ Le dialogue *Options TeamViewer* s'ouvre.
3. Sélectionnez l'option *Avancé* et cliquez sur l'option *Afficher les options avancées*.
4. Activez l'option *Activer support multi-utilisateurs renforcé (pour Terminal Serveur)*.
5. Cliquez sur *OK*.
→ Chaque utilisateur reçoit un ID TeamViewer distinct au démarrage de TeamViewer

En fonction du niveau où vous êtes connecté, la fenêtre principale TeamViewer va afficher l'ID TeamViewer personnel de l'utilisateur ou celui du serveur. Si vous êtes connecté comme utilisateur, vous pouvez aussi afficher l'ID du serveur en cliquant sur *Aide / À propos de* dans le menu. Pour plus de détails sur l'ID TeamViewer, voir le chapitre [3. Notions élémentaires](#).



ID Utilisateur et ID Serveur dans le dialogue À propos de

Note : TeamViewer gère chaque compte utilisateur terminal serveur comme un élément indépendant. Ceci s'applique également à la licence (voir [2.5.2 Licence](#)).



2.5 Activation d'une licence

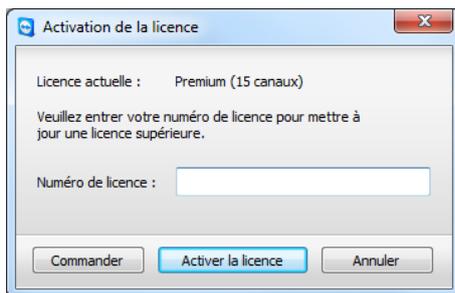
2.5.1 Activer une licence TeamViewer

Les utilisateurs privés peuvent utiliser la version gratuite de TeamViewer. Pour l'utilisation professionnelle, vous devez acquérir une licence dans notre magasin en ligne <http://www.teamviewer.com/fr/licensing/index.aspx> et activer ensuite TeamViewer avec votre clé de licence.

Pour activer votre licence TeamViewer :

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Exécutez la commande *Suppléments | Activer la licence*.
3. Saisissez votre code de licence.
4. Cliquez sur *Activer la licence*.

→ Votre licence TeamViewer est alors activée.



Fenêtre Activation de la licence.

Note : si vous disposez d'une licence TeamViewer Premium ou Corporate, vous pouvez aussi affecter cette licence à votre compte TeamViewer (voir [7.1.1 Créer un compte TeamViewer](#)). Ainsi votre licence sera disponible sur toutes les versions de TeamViewer installées avec ou sans licence à partir du moment où vous vous connectez à votre compte TeamViewer (Liste des partenaires).

2.5.2 Licence Terminal serveur

Étant donné que TeamViewer gère chaque compte utilisateur terminal serveur comme un élément indépendant, chaque utilisateur doit disposer d'une licence en conséquence. Il est donc recommandé d'activer une licence avec un nombre illimité d'installations (Licence Premium ou Corporate). Ce type de licence peut être activé dans une session console ou dans une session utilisateur en suivant la procédure décrite ci-dessus. Noter qu'ensuite la licence est automatiquement disponible au terminal serveur lui-même ainsi qu'à tous les utilisateurs. Elle n'a donc besoin d'être activée qu'une seule fois. En cas de besoin, il est également possible d'émettre des licences distinctes à des utilisateurs individuels en activant une licence mono-utilisateur dans la session utilisateur.



3 Notions élémentaires

3.1 Connexion

Si l'on compare un appel téléphonique à une connexion TeamViewer, le numéro de téléphone a une fonction équivalente à celle de l'ID TeamViewer.

Les ordinateurs peuvent être identifiés dans le monde entier grâce à un ID unique. Cet ID est automatiquement généré en fonction des caractéristiques matérielles relevées au premier démarrage de TeamViewer et ne changera pas par la suite. Cet identifiant n'a rien à voir avec l'adresse IP de votre ordinateur.

Sauf spécification contraire, ce manuel décrit la connexion à un seul partenaire. Si vous possédez une licence TeamViewer, des connexions à plusieurs partenaires sont alors possibles (de 1 ordinateur vers n partenaires). Le nombre de partenaires simultanés possibles par session se trouve sur notre site Web, dans la présentation de la licence actuelle:

<http://www.teamviewer.com/fr/licensing/index.aspx>.

Toutes les connexions TeamViewer sont cryptées et protégées de tout accès par des tiers. Les détails techniques sur la connexion, la sécurité et la protection des données dans TeamViewer se trouvent dans la déclaration de sécurité, sur notre site Web :

<http://www.teamviewer.com/fr/products/security.aspx>.



3.2 La fenêtre principale TeamViewer

La fenêtre principale de TeamViewer se divise en deux parties, **Contrôle à distance** et **Présentation**.



La fenêtre principale TeamViewer

3.2.1 Contrôle à distance

L'onglet Contrôle à distance présente les deux zones suivantes :

- **En attente de session**

Cette zone contient votre ID TeamViewer et votre mot de passe de session. Une fois ces données communiquées à votre partenaire, celui-ci pourra se connecter à votre ordinateur (si vous avez assigné un mot de passe fixe permanent, vous pouvez aussi utiliser ce mot de passe).

Un clic sur le champ Mot de passe fait apparaître un menu permettant de changer le mot de passe automatique de session ou de le copier dans le presse-papier (fonction Copier & Coller de Windows). En outre, vous pouvez aussi spécifier un mot de passe défini par l'utilisateur.

Le lien *Installation accès non surveillé* vous propose de démarrer TeamViewer comme service système Windows et d'assigner un mot de passe fixe. Cette option permet de toujours atteindre votre ordinateur via TeamViewer.

- **Créer une session**

Dans cette section, vous pouvez entrer l'ID de votre partenaire si vous désirez établir une connexion. Plusieurs modes de connexion sont possibles :

- **Contrôle à distance**

Permet de contrôler l'ordinateur de votre partenaire ou de travailler ensemble sur un ordinateur (partage de bureau).

- **Transfert de fichiers**

Permet de transférer des fichiers à partir de ou vers l'ordinateur de votre partenaire (vous pouvez aussi démarrer le transfert de fichiers au cours du déroulement d'une session de contrôle à distance).



- **VPN**
Permet d'établir une connexion VPN avec votre partenaire. Pour cela, il faut que TeamViewer VPN soit installé (voir aussi [9.3 Connexion VPN](#)).

3.2.2 Présentation

L'onglet Présentation se compose comme suit :

- **En attente de participants**
Cette section contient *Votre ID* et votre *Mot de passe* à transmettre aux participants de votre présentation. Dès que vos partenaires se sont connectés à vous, cela est indiqué en dessous du bouton *Démarrer la présentation*. L'animateur peut lancer la présentation d'un clic sur ce bouton.
Le lien *Inviter d'autres participants...* vous permet d'envoyer à vos participants un e-mail d'invitation contenant votre ID et votre mot de passe.
- **Rejoindre la présentation**
Vous pouvez entrer dans cette section l'ID de votre partenaire et votre nom pour participer à une présentation. Cliquez sur *Rejoindre la présentation*. Une fenêtre de dialogue vous demande à présent d'entrer le mot de passe de votre partenaire.

Note : les fonctions Contrôle à distance et Présentation utilisent des mots de passe différents. Vous pouvez sauvegarder un mot de passe permanent pour les présentations (voir [10.4 Catégorie Présentation](#)).



3.3 La fenêtre principale QuickSupport

TeamViewer QuickSupport est une application sous forme d'un fichier exécutable. Vous pouvez proposer de télécharger TeamViewer QuickSupport sur notre site Web. Aucune installation ni de droits administrateur ne sont nécessaires.



La fenêtre principale de QuickSupport

Note : le bouton indiqué par l'icône Outil  permet après le téléchargement de faire apparaître le dialogue *Propriétés QuickSupport* (voir [10.10 Propriétés QuickSupport](#)).

3.3.1 Configurer QuickSupport

En plus d'une utilisation du module QuickSupport standard, il est possible de créer un ou plusieurs modules QuickSupport personnalisés. Cela met à votre disposition des fonctions supplémentaires comme la personnalisation du design, l'insertion de votre propre clause de non-responsabilité, l'affichage automatique de votre partenaire dans votre liste de partenaires et la possibilité pour votre partenaire d'envoyer des messages de discussion avant la connexion TeamViewer.

Pour configurer le module client QuickSupport :

1. Visitez notre site Web à l'adresse <https://www.teamviewer.com/fr/download/customdesign.aspx>.
2. Sélectionnez le *Module* destiné à être l'option *QuickSupport*.
3. Sélectionnez le système d'exploitation sous lequel QuickSupport sera exécuté par la suite.
4. Sélectionnez la version TeamViewer (ne s'applique que si vous disposez d'une licence relative à une ancienne version).
5. Définissez selon vos besoins les différentes options de configuration au-dessous de l'image d'accueil. D'autres détails sur chacune des options se trouvent au chapitre [3.3.2 Préférences QuickSupport individuelles](#).



6. Cliquez sur *Créer QuickSupport*.

→ Le lien de téléchargement de votre module QuickSupport apparaît au-dessus de l'image d'accueil.

7. Cliquez sur le lien *Télécharger TeamViewer QuickSupport* et enregistrez le fichier. Désormais, vous pouvez le mettre à la disposition de vos partenaires.



Exemple de module QuickSupport personnalisé

Note : pour votre sécurité, toutes les données transmises sur ce site Web le sont sous forme chiffrée (protocole SSL).

Note : une licence TeamViewer est nécessaire pour pouvoir exploiter sans restriction le module QuickSupport configuré. Autrement, la connexion s'interrompt automatiquement au bout de cinq minutes.

3.3.2 Préférences QuickSupport individuelles

Comme indiqué dans la section précédente, il vous est possible de créer des modules QuickSupport personnalisés. À cet effet, les options suivantes sont disponibles sur notre site Web :

Réglages Texte

- **Langue**
Propose des suggestions de texte pour les deux champs suivants dans la langue approprié.
- **Titre**
Permet d'éditer le titre de la fenêtre.
- **Texte**
Permet d'éditer le texte d'accueil dans la fenêtre principale.



Réglages Affichage

- **Logo**
Vous pouvez sélectionner votre propre logo, lequel sera affiché dans la partie supérieure de la fenêtre principale.
- **Couleur texte**
Permet d'éditer la couleur du texte. Cliquez dans le champ gauche pour afficher une palette et sélectionner une couleur.
- **Couleur fond**
Permet d'éditer la couleur d'arrière-plan. Cliquez dans le champ gauche pour afficher une palette et sélectionner une couleur.

Réglages Accès

- **Utiliser un mot de passe aléatoire**
Si cette option est sélectionnée, le mot de passe permettant d'établir la connexion est renouvelé à chaque démarrage du module QuickSupport.
- **Force du mot de passe**
Permet de sélectionner la complexité du mot de passe aléatoire.
- **Ajouter automatiquement des utilisateurs à la liste des partenaires**
Si cette option est activée, l'utilisateur de QuickSupport apparaît automatiquement dans votre liste des partenaires dès qu'il démarre QuickSupport. Pour utiliser cette fonction, entrez dans les champs correspondants les données d'accès de votre compte TeamViewer. Sélectionnez un nom de groupe pour ces utilisateurs dans votre liste des partenaires. Pour cela, un compte TeamViewer existant est nécessaire (voir [7.1.1 Créer un compte TeamViewer](#)).
- **Démarrer la conversation instantanée**
Cette fonction supplémentaire donne la possibilité à l'utilisateur de vous envoyer des messages de discussion via QuickSupport avant même l'établissement d'une connexion TeamViewer, par exemple, pour vous décrire la problématique de la situation.
Cette fonction ne s'affiche dans QuickSupport que si vous êtes connecté dans votre liste des partenaires (état : *En ligne*, *Occupé* ou *Absent*). Pour cela, votre partenaire n'a pas besoin de disposer de son propre compte TeamViewer.
- **Utiliser mot de passe prédéfini**
Vous pouvez choisir d'assigner un mot de passe fixe à QuickSupport (à la place d'un mot de passe aléatoire). Cependant, cela exclut les fonctions situées ci-dessus dans le paragraphe « *Utiliser un mot de passe aléatoire* ».

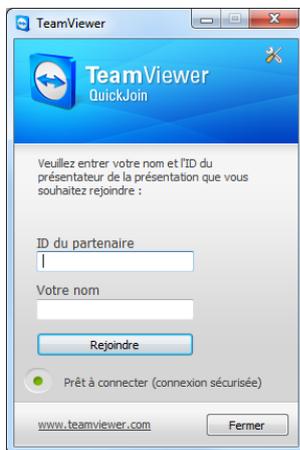


- **Afficher clause de non-responsabilité au démarrage**

Vous pouvez entrer dans ce champ le texte de votre propre clause (exclusion de responsabilité). Il s'affiche avant le démarrage de TeamViewer QuickSupport. Vos utilisateurs doivent en accepter les termes avant de pouvoir exécuter TeamViewer QuickSupport.

3.4 Fenêtre principale QuickJoin

TeamViewer QuickJoin convient tout particulièrement aux présentations en ligne ou aux réunions. Les participants à la présentation lancent TeamViewer QuickJoin et entrent les données de connexion de l'animateur afin d'établir la connexion avec lui. Plusieurs participants peuvent simultanément se connecter avec le présentateur avant le début de la présentation (voir aussi [6.3 Connexion avec TeamViewer QuickJoin](#)).



*Les participants se connectent au présentateur
via TeamViewer QuickJoin*

Note : en ce qui concerne les connexions via TeamViewer QuickJoin, toutes les fonctions habituelles de TeamViewer, comme VoIP, Webcam, Tableau blanc et Discussion, sont disponibles pour les présentations en ligne.

3.4.1 Configurer QuickJoin

Le module QuickJoin peut aussi être configuré individuellement, par exemple pour intervenir sur le texte, le logo ou les couleurs, ou encore pour enregistrer de manière permanente les données de connexion du présentateur afin de rendre possibles les connexions par un seul clic.

Pour configurer le module client QuickJoin :

1. Visitez notre site Web à l'adresse <https://www.teamviewer.com/fr/download/customdesign.aspx>.
2. Sélectionnez le *Module* destiné à être l'option *QuickJoin*.



3. Sélectionnez le système d'exploitation sous lequel le module QuickJoin sera exécuté par la suite (actuellement disponible pour Windows seulement).
4. Sélectionnez la version TeamViewer (disponible à partir de la version 6).
5. Définissez selon vos besoins les différentes options de configuration au-dessous de l'image d'accueil. D'autres détails sur chacune des options se trouvent au chapitre [3.4.2 Préférences QuickJoin individuelles](#).
6. Cliquez sur *Créer QuickJoin*.
→ Le lien de téléchargement de votre module QuickJoin apparaît au-dessus de l'image d'accueil.
7. Cliquez sur le lien *Téléchargez votre TeamViewer QuickJoin individuel* et enregistrez le fichier. Désormais, vous pouvez le mettre à la disposition de vos partenaires.

Note : pour votre sécurité, toutes les données transmises sur ce site Web le sont sous forme chiffrée (protocole SSL).

Note : une licence TeamViewer est nécessaire pour pouvoir exploiter sans restrictions le module QuickJoin configuré. Autrement, la connexion s'interrompt automatiquement au bout de cinq minutes.

3.4.2 Préférences QuickJoin individuelles

Comme indiqué dans la section précédente, il vous est possible de créer des modules individuels QuickJoin. À cet effet, les options suivantes sont disponibles sur notre site Web.

Réglages Texte

- **Langue**
Propose des suggestions de texte pour les deux champs suivants dans la langue approprié.
- **Titre**
Permet d'éditer le titre de la fenêtre.
- **Texte**
Permet d'éditer le texte d'accueil dans la fenêtre principale.

Réglages Affichage

- **Logo**
Vous pouvez sélectionner votre propre logo, lequel sera affichée dans la partie supérieure de la fenêtre principale.



- **Couleur texte**
Permet d'éditer la couleur du texte. Cliquez dans le champ gauche pour afficher une palette et sélectionner une couleur.
- **Couleur fond**
Permet d'éditer la couleur d'arrière-plan. Cliquez dans le champ gauche pour afficher une palette et sélectionner une couleur.

Réglages Accès

- **ID du partenaire**
Vous pouvez enregistrer l'ID TeamViewer d'un ordinateur sélectionné, à partir duquel les présentations seront démarrées à l'avenir, en tant qu'ID prédéfini de QuickJoin. Il apparaît dans le champ ID du partenaire, mais reste éditable.
- **Mot de passe**
Si vous avez prédéfini un ID TeamViewer, vous pouvez aussi définir ici le mot de passe correspondant. Ceci permet d'établir des connexions d'un seul clic. Mais il convient de s'assurer d'utiliser le mot de passe ici car, par défaut, la version complète de TeamViewer assigne des mots de passe différents pour Contrôle à distance et Présentation.



4 Contrôle à distance

4.1 Se connecter à un partenaire

En mode contrôle à distance, vous pourrez contrôler l'ordinateur de votre partenaire. Ce chapitre vous indique en quelques pas comment établir une session de contrôle à distance entre deux versions complètes de TeamViewer ou une version complète de TeamViewer et un TeamViewer QuickSupport.

D'autres possibilités de connexion ainsi que des fonctions supplémentaires de contrôle à distance sont décrites dans le chapitre [5. Contrôle à distance - Fonctions avancées](#).

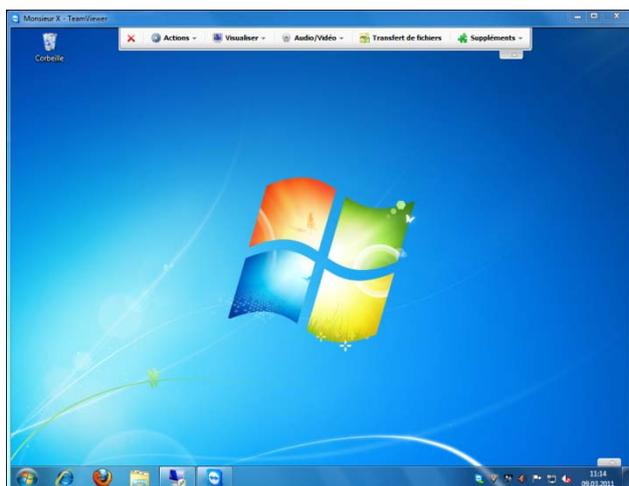
Pour se connecter à un partenaire pour un contrôle à distance :

1. Lancez TeamViewer et cliquez sur l'onglet *Contrôle à distance*.
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
3. Demandez l'ID TeamViewer et son mot de passe à votre partenaire (important : dans la version complète, l'onglet *Contrôle à distance* doit être sélectionné).
4. Dans la section *Créer une session*, sélectionnez le mode *Contrôle à distance* et entrez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID du partenaire*.
5. Cliquez sur *Connexion à un partenaire*
→ Le dialogue d'*Authentification TeamViewer* s'ouvre
6. Entrez le mot de passe de l'ordinateur distant et cliquez sur *Connexion*.
→ Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire.



4.1.1 La fenêtre Contrôle à distance

Ce chapitre traite des options et actions possibles pendant une session de contrôle à distance en cours. Dans la fenêtre de contrôle à distance, vous pourrez contrôler l'ordinateur de votre partenaire comme si vous étiez assis en face de celui-ci. Vous pouvez utiliser votre clavier et votre souris pour contrôler l'ordinateur de votre partenaire.



La fenêtre distante de TeamViewer

4.1.2 Opérations dans la fenêtre Contrôle à distance

Le nom du partenaire ou son ID est affiché dans la barre de titre de la fenêtre distante. Il y a un menu sous la barre de titre avec des touches pour les fonctions suivantes:

	<p>Terminer la connexion</p> <p>Ferme la connexion actuelle.</p>
	<p>Commandes</p> <p>Inverser le sens avec le partenaire</p> <p>Cliquez sur cette touche pour changer de sens afin que votre partenaire puisse à son tour contrôler votre ordinateur.</p> <p>Ctrl + Alt + Suppr</p> <p>Ce bouton envoie une commande Ctrl + Alt + Suppr à l'ordinateur distant. Veuillez noter que ce bouton n'est disponible que si TeamViewer est exécuté comme service système Windows</p> <p>Verrouiller l'ordinateur</p> <p>Ce bouton permet de verrouiller l'ordinateur distant.</p>



Redémarrage distant

- Fermeture de session
Pour fermer la session sur le système ou changer d'utilisateur
- Redémarrer
Pour redémarrer l'ordinateur distant.
- Redémarrage en mode sécurisé
Pour redémarrer l'ordinateur distant en mode sécurisé avec des pilotes réseau

Note : dès que l'ordinateur distant a été redémarré, une fenêtre de dialogue s'affiche automatiquement. Vous pouvez alors rétablir la connexion.

Envoyer combinaisons de touches

Si elles sont activées, les combinaisons de touches (par exemple Alt+Tab) sont directement transmises à l'ordinateur distant et non pas exécutées localement. (touche de fonction : Défilement)

Désactiver la saisie distante

Désactive la souris et le clavier sur l'ordinateur distant.

Afficher un écran noir

Change l'écran de l'ordinateur distant en un écran noir (disponible seulement si la fonction *Désactiver la saisie distante* a été préalablement activée). Note : pour garantir la fiabilité de l'écran noir, l'installation unique d'un pilote peut être effectuée. Si vous désactivez l'entrée et l'affichage sur l'ordinateur distant, le dialogue *Afficher un écran noir* apparaît. Vous pouvez installer le pilote en cliquant sur le bouton *Continuer*.

Note : la combinaison de touches Ctrl+Alt+Suppr permet de désactiver l'écran noir sur l'ordinateur local.



Visualisation

Qualité

- Sélection automatique
Ajuste automatiquement la qualité et la vitesse à la bande passante disponible
- Privilégier la vitesse
Optimise la vitesse de la connexion. La qualité est réduite dans ce cas. C'est la configuration optimale pour le contrôle à distance.



- Privilégier la qualité
Optimise la qualité d'affichage. C'est la configuration idéale pour les présentations.
- Paramètres personnalisés
Active les Paramètres personnalisés du mode Qualité.
- Modifier Paramètres personnalisés
Ouvre le dialogue *Paramètres personnalisés* qui permet d'effectuer des réglages différenciés sur les *Paramètres personnalisés* du mode Qualité.

Mise à l'échelle

- Original
L'écran de votre partenaire est transmis sans mise à l'échelle. Si l'écran distant est d'une résolution supérieure au vôtre, vous pouvez faire défiler l'affichage avec la barre de défilement.
- Mis à l'échelle
Si l'écran de votre partenaire présente une résolution plus élevée, l'écran sera mis à une échelle inférieure.
- Plein écran
Si la résolution est la même des deux côtés, ce paramètre sera le plus approprié.

Écran actif

- Afficher l'écran *n*
Affiche l'écran de votre partenaire.
- Afficher tous les écrans
Si votre partenaire a plusieurs écrans, vous avez la possibilité de tous les afficher simultanément.

Résolution d'écran

Grâce à cet élément de menu, vous pourrez ajuster la résolution de l'écran distant pour la durée de la connexion. La réduction de la résolution de l'écran distant peut améliorer les performances compte tenu d'un moindre volume de données à transférer.

Sélectionner une fenêtre unique

Vous permet de sélectionner une fenêtre unique sur l'ordinateur distant. Cliquez sur la fenêtre désirée en utilisant le pointeur qui apparaît.

Afficher l'ensemble du bureau

Cliquez sur cette touche pour afficher tout le bureau distant de nouveau.



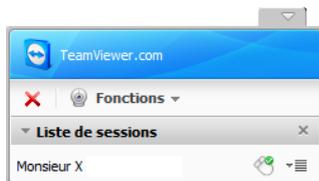
	<p>Actualiser</p> <p>Actualise l'écran dans les cas précis où l'actualisation automatique ne fonctionnerait pas.</p> <p>Masquer l'arrière-plan</p> <p>Cette option permet de masquer le papier peint de l'ordinateur distant et ainsi d'améliorer la vitesse de connexion.</p> <p>Afficher le curseur distant</p> <p>Avec cette option, vous pouvez afficher ou cacher le curseur de votre partenaire.</p>
	<p>Audio/Vidéo</p> <p>D'autres détails sur les fonctions Audio/Vidéo se trouvent au chapitre 8. Fonctions multimédia.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Voix sur IP Ouvre une fenêtre supplémentaire pour la transmission de la voix.▪ Ma Vidéo Ouvre une fenêtre supplémentaire pour la transmission par webcam.▪ Discussion Ouvre une fenêtre de discussion pour communiquer par écrit avec votre partenaire.▪ Appel conférence Ouvre une fenêtre supplémentaire présentant l'option de lancer un appel conférence ou de prendre part à l'une d'elles.
	<p>Transfert de fichiers</p> <p>Cet élément de menu ouvre le dialogue <i>Transfert de fichiers</i> qui vous permet de transférer des fichiers entre votre ordinateur local et un ordinateur distant (voir 4.2 Transfert de fichiers).</p>
	<p>Suppléments</p> <p>Enregistrement de session</p> <p>Cette option de menu vous permet d'enregistrer votre session de contrôle à distance sous forme de vidéo (voir 9.1 Enregistrement de session).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Démarrer Lance l'enregistrement de l'écran de votre partenaire.▪ Pause Suspend l'enregistrement de l'écran de votre partenaire.



	<ul style="list-style-type: none">▪ Arrêter Interrompt l'enregistrement de l'écran de votre partenaire. <p>VPN</p> <p>Vous trouverez de plus amples informations sur le VPN TeamViewer dans le chapitre 9.3 Connexion VPN.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Démarrer Lance la connexion VPN.▪ Stop Arrête la connexion VPN.▪ Statut Ouvre la fenêtre d'état, où figure par exemple l'adresse IP du réseau virtuel. <p>Actualisation distante</p> <p>Lance la recherche d'une version plus récente de TeamViewer sur l'ordinateur distant (voir 5.4 Actualisation distante).</p> <p>Informations système ...</p> <p>Ouvre un dialogue avec les informations système de l'ordinateur distant.</p> <p>Informations relatives à la connexion...</p> <p>Ouvre le dialogue <i>Informations relatives à la connexion</i>.</p>
	<p>Moniteur suivant</p> <p>Affiche l'image de l'écran suivant si plusieurs écrans sont actifs sur l'ordinateur distant (une alternative consiste aussi à sélectionner l'écran désiré sous <i>Visualiser / Écran actif</i> ou afficher tous les écrans à la fois).</p>
	<p>Ctrl + Alt + Suppr</p> <p>Ce bouton constitue un raccourci pour la combinaison de ces touches. Il apparaît automatiquement dès que l'ordinateur distant demande cette combinaison de touches (par exemple, si l'ordinateur était verrouillé).</p>



4.1.3 Opérations dans la fenêtre Contrôle à distance



La fenêtre Contrôle à distance

Pendant une session de contrôle à distance, une petite fenêtre du côté du partenaire (la fenêtre de contrôle à distance) propose différentes options :

	<p>Terminer la connexion</p> <p>Ferme la connexion actuelle.</p>
	<p>Fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voix sur IP Ouvre une fenêtre supplémentaire pour la transmission de la voix. ▪ Ma Vidéo Ouvre une fenêtre supplémentaire pour la transmission par webcam. ▪ Discussion Ouvre une fenêtre de discussion pour communiquer par écrit avec votre partenaire. ▪ Appel conférence Ouvre une fenêtre supplémentaire présentant l'option de lancer un appel conférence ou de prendre part à l'une d'elles. <p>(voir chapitre 8. Fonctions multimédia)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste de sessions Affiche à nouveau la fenêtre Liste des sessions dans le cas où elle aurait été fermée en cliquant sur le bouton X.
	<p>Inverser le sens avec le partenaire</p> <p>Le partenaire qui jusque-là a été sous contrôle prend désormais le contrôle de l'autre ordinateur (disponible seulement si celui qui est à l'initiative de la connexion a déjà permuté une fois les sens).</p>
	<p>Autoriser la saisie distante</p> <p>Activer/Désactiver la saisie distante</p>



Options supplémentaires

Vous pouvez afficher ici les informations détaillées sur la connexion (voir [5.7 Informations relatives à la connexion](#)) ou fermer cette connexion particulière.



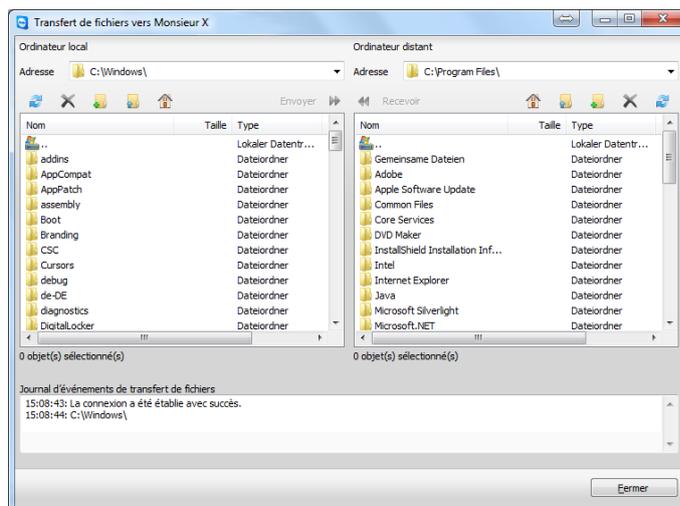
4.2 Transfert de fichiers

Pour transférer des fichiers vers l'ordinateur distant, faites glisser le fichier désiré au cours d'une session de contrôle à distance depuis votre écran local pour le déposer sur la fenêtre de contrôle à distance (fonction drag & drop ou glisser-déposer). Pour recevoir des fichiers ou naviguer commodément dans une structure de dossiers, veuillez consulter les paragraphes suivants.

4.2.1 La fenêtre de transfert de fichiers

La fenêtre du transfert de fichiers vous permet d'envoyer et de recevoir des fichiers de l'ordinateur de votre partenaire. Il y a deux façons de d'ouvrir la fenêtre de transfert de fichiers :

1. Sur l'onglet Contrôle à distance, sélectionnez le mode Transfert de fichier au démarrage de la connexion.
2. Lors d'une session de contrôle à distance en cours, cliquez sur *Transfert de fichier* dans la fenêtre de contrôle à distance.



Le dialogue de Transfert de fichier vous permet d'échanger des fichiers avec l'ordinateur distant.



4.2.2 Opérations Transfert de fichier

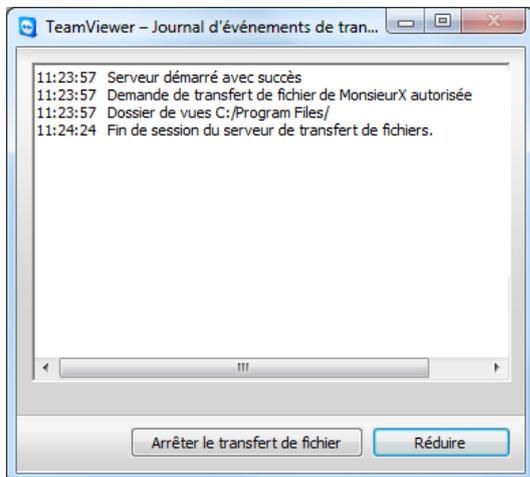
Dans le dialogue du transfert de fichiers vous verrez les fichiers de votre système à gauche et ceux de votre partenaire à droite. Les touches proposées permettent de contrôler le transfert de fichiers:

	Actualiser (touche de fonction : F5) Actualise le dossier actif.
	Supprimer (touche de fonction : Suppr) Supprime les fichiers et dossiers sélectionnés.
	Créer un nouveau dossier Crée un nouveau dossier.
	Atteindre le dossier parent (touche de fonction : Retour) Permet d'atteindre le dossier de niveau supérieur.
	Parcourir les lecteurs (touche de fonction : Ctrl+Retour arrière) Affiche la vue des lecteurs. Vous pouvez aussi accéder à des dossiers spéciaux de Windows tels que <i>Mes Documents</i> et le <i>Bureau</i> .
	Envoyer (touche de fonction : F11) Envoie les fichiers et les dossiers sélectionnés à l'ordinateur distant.
	Recevoir (touche de fonction : F11) Transfère les fichiers et les dossiers sélectionnés de l'ordinateur distant vers l'ordinateur local.
Renommer	Pour renommer un fichier ou un dossier, cliquez une fois sur ce dernier alors qu'il est sélectionné pour le renommer.



4.2.3 Le journal d'événements de transfert de fichiers

Sur le poste de votre partenaire, tous les opérations du système de fichiers sont consignées dans la fenêtre *Journal d'événements de transfert de fichiers*.



La fenêtre du journal d'événements de transfert de fichiers



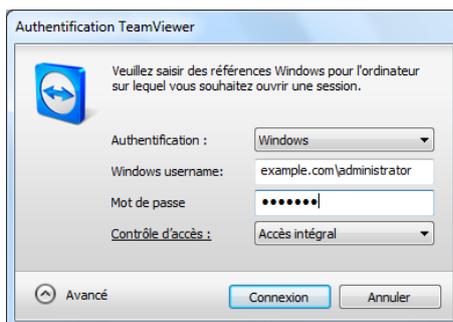
5 Contrôle à distance - Fonctions avancées

5.1 Connexion par Authentification Windows

À la place de l'Authentification TeamViewer par ID et mot de passe, il est possible d'établir une connexion en utilisant l'ID plus le nom de l'utilisateur et un mot de passe d'un compte Windows distant.

Pour se connecter par Authentification Windows :

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
3. Demandez à votre partenaire son ID TeamViewer.
4. Sur l'onglet Contrôle à distance, sélectionnez le mode de connexion *Contrôle à distance* et entrez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID* dans la section *Créer une session* (l'Authentification Windows peut être également utilisée pour les autres modes de connexions).
5. Cliquez sur *Connexion à un partenaire*
→ Le dialogue d'*Authentification TeamViewer* s'ouvre
6. Cliquez sur  *Avancé*.
→ Le dialogue affiche les paramètres du contrôle d'accès.
7. Dans la liste déroulante, sélectionnez *Windows*.
8. Entrez le *Nom d'utilisateur Windows* et le *mot de passe*.
9. Cliquez sur *Connexion*.
→ Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire.



Le dialogue Authentification avancée



Note : pour les connexions à TeamViewer QuickSupport, vous pouvez toujours établir une connexion à l'aide de vos données d'ouverture de session Windows. Sur TeamViewer Host ou sur la version complète de TeamViewer, vous devez d'abord activer cette fonctionnalité dans le menu Options TeamViewer sur l'onglet *Sécurité*.

Veillez vous assurer que les ouvertures de session Windows sont sécurisées par des mots de passe sûrs !

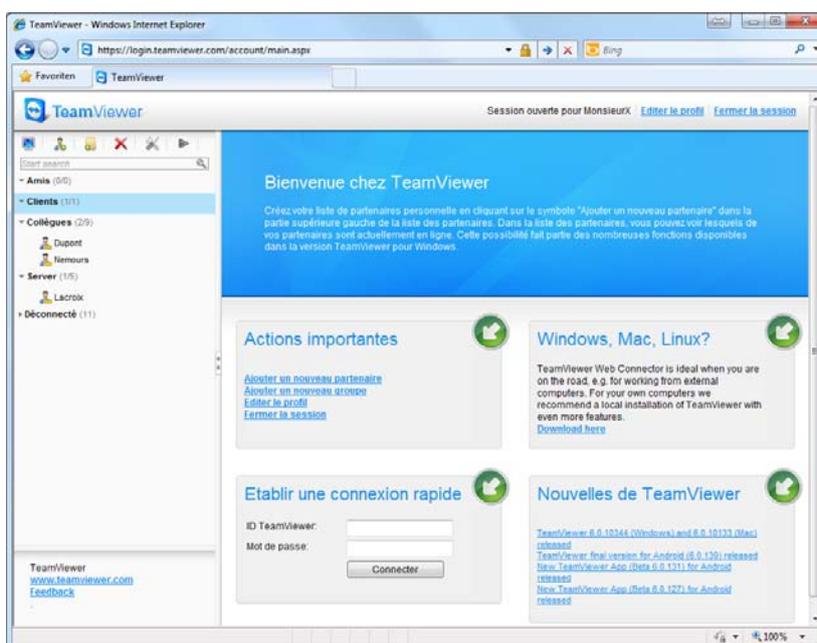


5.2 Connexion via Web Connector

Si vous avez déjà créé un compte TeamViewer (voir [7.1.1 Créer un compte TeamViewer](#)), vous pouvez vous connecter à votre partenaire en utilisant votre navigateur Web. Ce dernier est particulièrement adapté pour les connexions depuis n'importe quel ordinateur.

Pour se connecter à un partenaire avec Web Connector:

1. Accédez au site <http://login.teamviewer.com> sur votre navigateur Web.
2. Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe TeamViewer et cliquez sur *Ouvrir une session*.
→ L'interface du Web Connector de l'utilisateur se charge. Votre liste de partenaires apparaît à gauche. Le chapitre [7.2 Opérations de la Liste des partenaires](#) permet d'en savoir plus sur la gestion de la liste de partenaires
3. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
4. Demandez à votre partenaire son ID TeamViewer.
5. Saisissez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID TeamViewer* dans la section *Établir une connexion rapide*.
6. Saisissez le mot de passe de votre partenaire dans le champ *Mot de passe*.
7. Cliquez sur *Connecter*.
→ La fenêtre de connexion apparaît dans la partie droite de la fenêtre dès que vous êtes connecté à votre partenaire.



Web Connector, qui démarre directement depuis votre navigateur, est instantanément prêt à établir des connexions.



Note : pour pouvoir utiliser Web Connector, Adobe Flash doit être installé sur votre navigateur.

Note : dans Web Connector, seul le mode Contrôle à distance est disponible. Des fonctions plus avancées sont disponibles dans le logiciel TeamViewer.

Note : le logiciel TeamViewer doit toujours être actif sur l'ordinateur que vous voulez administrer.

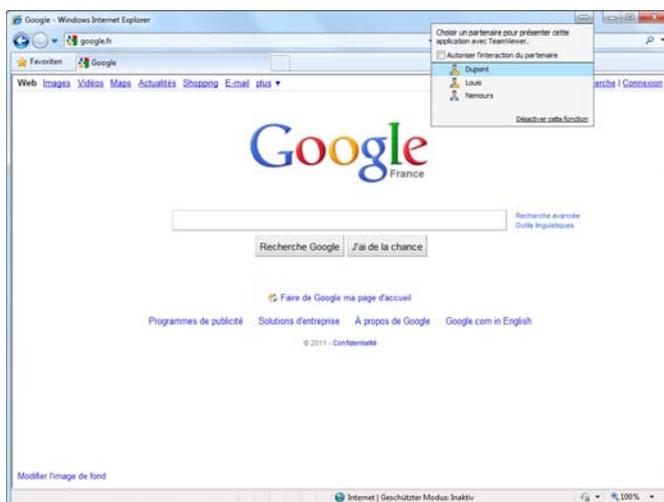


5.3 Connexion par QuickConnect

Avec la fonction QuickConnect, vous pouvez instantanément présenter la fenêtre de n'importe quelle application à un partenaire de la liste des partenaires, ou encore collaborer dans une application spécifique. À cet effet, le bouton QuickConnect  s'affiche dans la partie supérieure de toute fenêtre d'application. Par défaut, cette option est activée sur presque toutes les applications, mais elle peut être désactivée si nécessaire.

Pour utiliser la touche QuickConnect :

1. Démarrez TeamViewer et accédez à votre compte TeamViewer (QuickConnect ne fonctionne que lorsque vous êtes connecté à votre compte TeamViewer, voir [7.1.1 Créer un compte TeamViewer](#)).
 2. Ouvrez l'application que vous voulez présenter à votre partenaire.
 3. Cliquer sur la touche QuickConnect  sur la barre de titre de la fenêtre d'application.
 4. Sélectionnez le partenaire à qui vous voulez présenter la fenêtre. Activez l'option *Autoriser l'interaction du partenaire* si vous voulez aussi permettre à votre partenaire de contrôler l'application correspondante.
 5. Si votre partenaire vous a autorisé à accéder rapidement à son ordinateur (voir [7.2.3 Quick Access](#)), il recevra un message qu'il devra accepter et lui indiquera que vous essayez d'établir une connexion. Dans le cas contraire (votre partenaire ne vous a pas autorisé à accéder rapidement à son ordinateur), vous devrez fournir le mot de passe de votre partenaire.
- L'application sélectionnée et toutes ses fenêtres associées seront retransmises sur l'écran de votre partenaire. Le reste de votre bureau ne sera pas visible de votre partenaire.



Un clic sur la touche QuickConnect permet d'afficher tous les partenaires disponibles..



La touche QuickConnect peut être désactivée pour toutes ou seulement certaines applications si nécessaire. En outre, la position du bouton peut être changée. Les paramètres respectifs se trouvent dans les options avancées de TeamViewer (voir [10.9 Catégorie Avancé](#)). Le bouton QuickConnect peut aussi être désactivé par une action sur le bouton lui-même.

Pour désactiver la touche QuickConnect d'une application :

1. Cliquez sur la touche QuickConnect  dans une fenêtre d'application ouverte et sélectionnez *Désactiver cette fonction* dans la partie inférieure du menu.
→ Un dialogue apparaît pour proposer l'option de désactiver cette touche sur toutes les applications ou juste sur l'application active.
2. Cliquez sur *Oui* pour désactiver la touche QuickConnect en fonction de la sélection précédente.
→ La touche est désactivée. Ce paramètre peut être modifié dans les options avancées de TeamViewer (voir [10.9 Catégorie Avancé](#)).



5.4 Actualisation distante

Avec la fonction d'actualisation distante, vous pouvez mettre à jour TeamViewer sur l'ordinateur distant. Cette fonction est particulièrement intéressante pour mettre à jour TeamViewer sur des ordinateurs non surveillés (des serveurs par exemple).

Pour pouvoir utiliser cette fonction, il est indispensable que TeamViewer soit configuré sur l'ordinateur distant pour un démarrage automatique avec Windows.

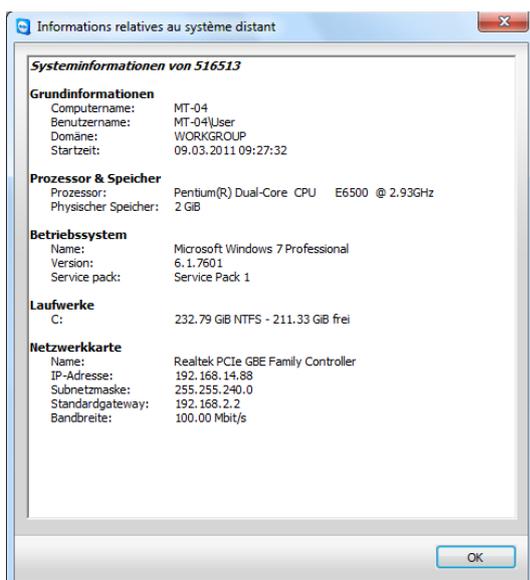
Pour réaliser une actualisation distante :

1. Pendant une session, cliquez sur *Suppléments / Actualisation distante* dans la barre d'outils de la fenêtre de contrôle à distance.
2. Suivez les instructions de la fenêtre de contrôle à distance.

Note : après une actualisation distante, vous pouvez être reconnecté à l'ordinateur distant, en cas de besoin.

5.5 Informations relatives au système distant

Cette fonction permet d'afficher les informations sur l'ordinateur distant.



Le dialogue Informations Système distant (le texte peut être sélectionné et copié dans le presse-papier).



5.6 Le contrôle d'accès

5.6.1 Présentation du contrôle d'accès

Le contrôle d'accès vous permet de configurer les actions qui peuvent être effectuées pendant une session (après établissement de la connexion).

Ce chapitre est destiné essentiellement aux prestataires de services informatiques professionnels. Si vous n'êtes pas concerné, vous pouvez sauter l'intégralité du chapitre [5.6 Le contrôle d'accès](#).

Les modes d'accès suivants sont disponibles :

- **Accès intégral**
Vous pouvez directement contrôler l'ordinateur distant. Les actions telles que le transfert de données peuvent aussi être effectuées directement.
- **Confirmer tout**
Votre partenaire doit confirmer toutes les actions TeamViewer. Ainsi, vous pourrez, par exemple, visualiser le bureau de votre partenaire uniquement après sa confirmation puis prendre le contrôle de celui-ci après une nouvelle confirmation.
- **Visualiser et montrer**
Après confirmation par le partenaire, vous pouvez visualiser les pointeurs de transfert sur l'ordinateur distant en cliquant avec la souris. Le contrôle à distance n'est pas possible avec ce réglage.
- **Paramètres personnalisés**
Vous pouvez configurer individuellement les paramètres d'accès.
- **Aucune connexion sortante n'est autorisée**
Il n'est pas possible d'établir de connexions sortantes depuis cet ordinateur

Exemples pour les applications de contrôle d'accès :

- Supposons que l'on désire restreindre la flexibilité d'accès : pour les clients en contrôle à distance avec lesquels vous avez noué une relation de confiance ou pour l'accès de vos propres postes de travail, vous pouvez choisir accès intégral. Pour les clients sensibles, vous souhaitez ne prendre contrôle qu'après autorisation.
- L'administrateur Windows réalise la configuration et la verrouille dans TeamViewer. Idéal, par exemple pour des centres d'appels ou d'assistance, qui souhaitent limiter les options TeamViewer de leurs collaborateurs.

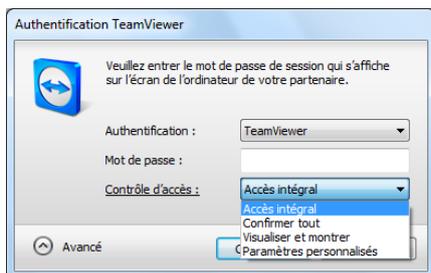
Vous pouvez définir le mode d'accès par défaut dans le menu options de l'onglet *Contrôle à distance* (voir [10.3 Catégorie Contrôle à distance](#)). Le réglage par défaut après l'installation de TeamViewer est *Accès intégral*. Lors de l'établissement d'une connexion, vous pouvez sélectionner un autre mode d'accès qui diffère du mode par défaut.



5.6.2 Sélectionner le mode d'accès pour la session actuelle

Pour sélectionner le mode d'accès de la session de contrôle à distance en cours :

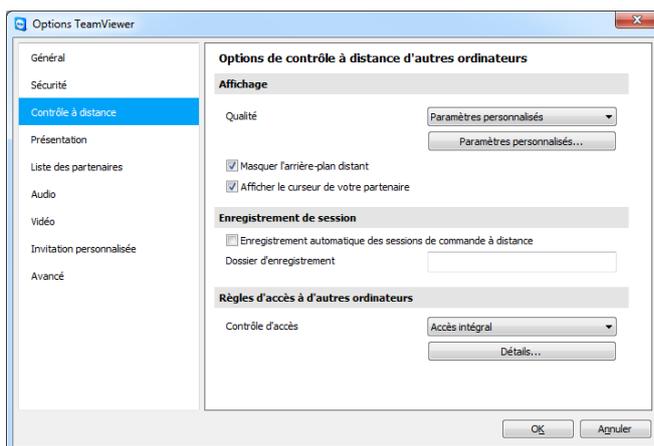
1. Dans le dialogue d'authentification, cliquez sur l'icône  à côté du mot *Avancé*.
2. Le volet Authentification se développe pour dévoiler des options supplémentaires.
3. Dans la liste déroulante *Contrôle d'accès*, sélectionnez le mode voulu pour cette connexion et cliquez sur *Connexion* pour établir la connexion.



Vous pouvez choisir le mode d'accès de la session actuelle dans la fenêtre Authentification.



Dans le mode Confirmer tout, les actions ne peuvent être exécutées qu'après confirmation de votre partenaire.



Sur l'onglet Contrôle à distance, vous pouvez sélectionner le mode par défaut pour le contrôle d'accès.

Note : si vous ne sélectionnez pas d'option pour le contrôle d'accès, c'est le paramètre par défaut défini dans vos options TeamViewer (voir [10.3 Catégorie Contrôle à distance](#)) qui sera utilisé.



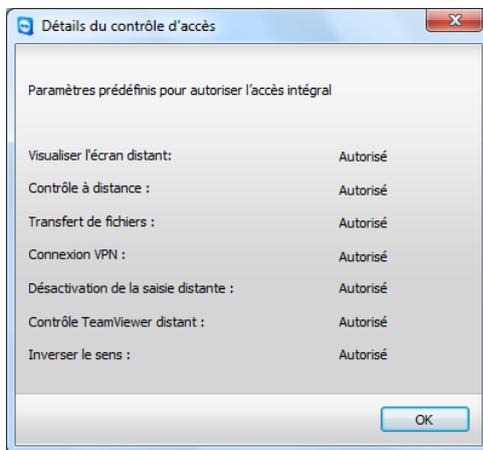
5.6.3 Les détails du contrôle d'accès

Grâce aux modes d'accès mentionnés ci-dessus, vous pouvez sélectionner dans chaque cas une certaine combinaison de réglages. Cette section décrit les paramètres qui sont spécifiés et ce que cela signifie pour votre connexion.

Pour déterminer les droits d'accès qui découlent d'un mode d'accès :

1. Sélectionnez votre mode d'accès comme décrit ci-dessus.
2. Cliquez sur *Détails*.

→ Le dialogue *Détails du contrôle d'accès* apparaît.



La fenêtre Détails du contrôle d'accès montre l'incidence précise du mode sélectionné.

5.6.4 Présentation des réglages détaillés du Contrôle d'accès

Les paramètres suivants sont définis par le contrôle d'accès :

Visualiser l'écran distant

Détermine si l'écran distant est immédiatement visible lors d'une session de contrôle à distance, ou seulement après confirmation. Valeurs possibles :

- Autorisé
- Après confirmation

Contrôle à distance

Définit les circonstances dans lesquelles le contrôle à distance est réalisable. Valeurs possibles :

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé



Transfert de fichiers

Définit les circonstances dans lesquelles le transfert de fichier est réalisable. Valeurs possibles:

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

Connexion VPN

Détermine s'il est possible d'établir une connexion VPN pendant une session de contrôle à distance. Valeurs possibles :

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

Désactivation de la saisie distante

Détermine si vous pouvez désactiver la saisie sur l'ordinateur distant pendant une session de contrôle à distance. Valeurs possibles :

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé
- À chaque ouverture de session

Contrôle TeamViewer distant

Détermine si vous pouvez contrôler le TeamViewer distant pendant une session à distance, par exemple pour changer la configuration de TeamViewer. Valeurs possibles :

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

Inverser le sens

Détermine dans quelles circonstances l'inversion de sens est possible. Valeurs possibles :

- Autorisé
- Refusé



5.6.5 Paramètres personnalisés

Les modes >Accès intégral, Confirmer tout, Visualiser et montrer conviennent aux utilisations les plus courantes. Le mode *Paramètres personnalisés* vous permet de configurer individuellement vos propres droits d'accès.

5.6.6 Interdépendance entre contrôle d'accès et options de sécurité

Le contrôle d'accès sortant vous permet de définir les possibilités dont vous souhaitez bénéficier après l'établissement de la connexion sur l'ordinateur distant ; ces options peuvent également être définies par un administrateur pour l'ensemble des collaborateurs.

Comme pour le contrôle d'accès sortant, vous pouvez configurer le contrôle d'accès entrant sur l'onglet *Sécurité*.

Exemple d'application : vous achetez TeamViewer pour offrir à vos collaborateurs en informatique une solution de télé-assistance homogène. Vous souhaitez configurer TeamViewer de sorte que vos clients soient toujours obligés de confirmer les accès pour la télé-assistance ou le transfert de fichiers. Pour cette raison, il convient de régler *Contrôle d'accès (Entrant)* sur *Confirmer tout*.

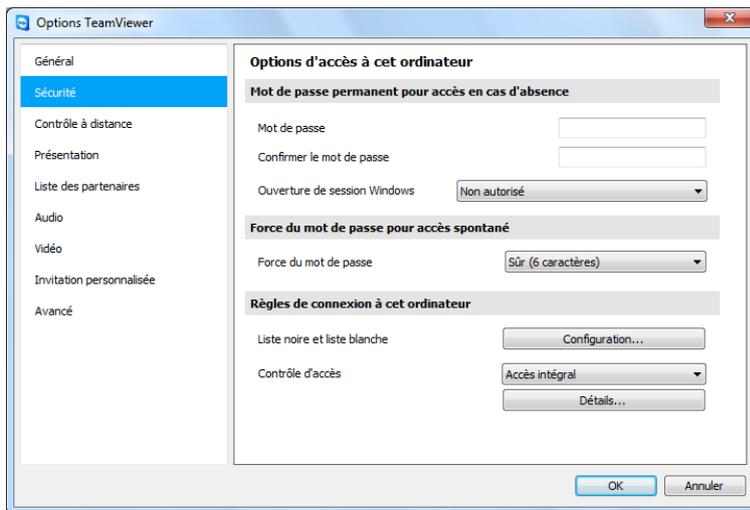
Il est évident que des réglages divergents entre l'ordinateur local et l'ordinateur distant peuvent générer des conflits. Par exemple, si l'intervenant a configuré la connexion sortante sur *Accès intégral* et que le partenaire de connexion l'a réglée sur *Confirmer tout*, les réglages sont antagonistes. Ce conflit se résout alors de la manière suivante :

Si les paramètres du contrôle d'accès sortant local diffèrent de ceux du contrôle d'accès entrant, alors ce sont toujours les droits offrant le moins d'accès qui s'appliquent.

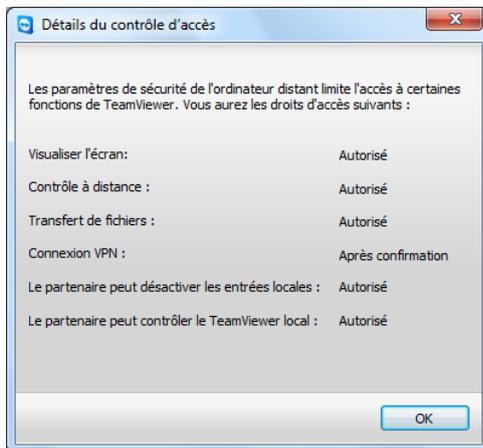
Exemples :

- Vous avez choisi *Accès intégral* pour le contrôle d'accès sortant, et votre partenaire de connexion a choisi *Confirmer tout* pour les accès entrants. Il en résulte que toutes les actions seront préalablement à confirmer.
- Vous avez sélectionné *Visualiser et montrer* pour l'accès sortant, et votre partenaire de connexion a choisi *Accès intégral* entrant. Vous ne pourrez donc que visualiser et montrer.

En cas de divergences, un dialogue vous informe des droits d'accès applicables.



L'onglet Sécurité permet de configurer le contrôle d'accès entrant.



La divergence entre le contrôle d'accès sortant de l'ordinateur local et le contrôle d'accès entrant de l'ordinateur distant s'affichera dans une fenêtre une fois que la connexion aura été établie.

Note : TeamViewer QuickSupport a été développé pour l'assistance directe et spontanée. Si vous vous connectez à un TeamViewer QuickSupport, ce sont toujours les paramètres de l'ordinateur local qui s'appliqueront.



5.7 Informations relatives à la connexion

Le dialogue d'*Informations relatives à la connexion* vous informe sur les données de la connexion actuelle. Vous pouvez ouvrir ce dialogue en cliquant sur *Suppléments* dans la fenêtre de contrôle à distance et ensuite sur *Informations relatives à la connexion*.

Le contrôle d'accès

Dans le champ Contrôle d'accès sont affichés les paramètres effectifs du contrôle d'accès de la connexion actuelle.

Informations

- **Type de connexion**
Affiche le type de connexion utilisée.
- **Durée**
Affiche la durée de la session.
- **Trafic**
Affiche la quantité de données transférées.
- **Affichage**
Affiche des informations sur la résolution et la profondeur des couleurs de l'écran.
- **Version**
Affiche la version TeamViewer utilisée par votre partenaire.



Le dialogue Informations relatives à la connexion affiche des informations sur la session en cours.



6 Présentation

6.1 Notions élémentaires

En mode Présentation, votre bureau est transféré à l'ordinateur de votre partenaire. Vous disposez de plusieurs options pour établir une connexion TeamViewer :

- Si plusieurs participants désirent voir votre présentation en ligne, nous recommandons d'utiliser TeamViewer QuickJoin (voir [6.3 Connexion avec TeamViewer QuickJoin](#)). Cette application peut aussi être adaptée à votre identité d'entreprise de manière simple.
- Notre solution par navigateur permet des présentations spontanées sans que le logiciel TeamViewer soit installé côté partenaire (voir [6.4 Présentation par navigateur](#)).
- Si tous les participants sont déjà sur votre liste des partenaires, le bouton QuickConnect convient le mieux pour la présentation spontanée d'une seule application (voir [5.3 Connexion par QuickConnect](#)).

Note : les modes Contrôle à distance et Présentation utilisent des mots de passe différents. Lors du démarrage initial de TeamViewer, un mot de passe est généré pour votre présentation. Ce dernier peut être changé par la suite par un clic droit sur *Mot de passe* sur l'onglet *Présentation* ou sous *Suppléments / Options / Présentation*.

Note : vous pouvez envoyer l'ID et le mot de passe TeamViewer à vos participants avant la session, par exemple via e-mail. Pour cela, cliquez sur le lien *Inviter d'autres participants...* sur l'onglet *Présentation*.

Note : veuillez noter que le nombre de partenaires simultanés possible par session dépend de votre licence. La présentation de la licence actuelle se trouve sur notre site Web, à l'adresse <http://www.teamviewer.com/fr/licensing/index.aspx>.



6.2 Connexion avec TeamViewer version complète

Voici comment lancer une présentation si la version complète de TeamViewer est déjà installée des deux côtés.

Pour se connecter à un partenaire pour une présentation :

1. Lancez TeamViewer et cliquez sur l'onglet *Présentation*.
2. Demandez à votre partenaire de lancer TeamViewer et de cliquer sur l'onglet *Présentation*.
3. Donnez à votre partenaire votre ID et le mot de passe qui sont affichés dans la zone *En attente de participants*.
4. Demandez ensuite à votre partenaire d'entrer cet ID dans « *ID du partenaire* » ainsi que son nom (texte libre) dans le champ « *Votre nom* » de la zone *Rejoindre la présentation*, puis il faudra cliquer sur le bouton du même nom (*Rejoindre la présentation*).
 - Le dialogue *Authentification TeamViewer* s'ouvre du côté de votre partenaire.
5. Demandez ensuite à votre partenaire d'entrer le mot de passe que vous lui avez fourni dans ce dialogue et de cliquer sur *Connexion*.
 - Le dialogue *Veillez attendre le début de la présentation* apparaît du côté du participant.
 - Au-dessous du bouton *Démarrer la présentation* du côté du présentateur, se trouvent les informations sur le participant en attente.
6. Cliquez sur *Démarrer la présentation*.
 - Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire et êtes en train de présenter votre écran.



6.3 Connexion avec TeamViewer QuickJoin

TeamViewer QuickJoin est un simple module qui permet aux participants d'une présentation de se connecter avec vous. Vous pouvez envoyer le module à vos partenaires, par exemple, via e-mail ou le proposer en option de téléchargement sur votre site Web.

Si vous effectuez souvent des présentations, nous vous recommandons de créer un module QuickJoin individualisé avec votre design d'entreprise et d'enregistrer les données de connexion prédéfinies. Ceci permet aux participants de se connecter à vous d'un simple clic (voir [3.4.1 Configurer QuickJoin](#)).

Comment fonctionne la configuration de la connexion de présentation avec TeamViewer QuickJoin (exemple avec plusieurs participants) :

1. Lancez TeamViewer et cliquez sur l'onglet *Présentation*.
2. Demandez à vos participants de lancer TeamViewer QuickJoin.
3. Donnez aux participants votre ID et le mot de passe qui sont affichés dans la zone *En attente de participants*.
4. Demandez ensuite à vos participants d'entrer cet ID dans « ID du partenaire » ainsi que leurs noms (texte libre) dans le champ « Votre nom » puis il faudra cliquer sur le bouton *Rejoindre*.
→ Le dialogue *Authentication TeamViewer* s'ouvre chez les participants.
5. Demandez ensuite à vos participants d'entrer le mot de passe que vous leur avez fourni dans ce dialogue et de cliquer sur *Connexion*.
→ Le dialogue *Veillez attendre le début de la présentation* apparaît chez les participants.
→ Au-dessous du bouton *Démarrer la présentation* du côté du présentateur, sont affichées les informations sur le nombre de *Participants en attente* qui ont établi une connexion avec vous.
6. Cliquez sur *Démarrer la présentation*.
→ Vous êtes connecté aux participants et leur présentez votre écran.

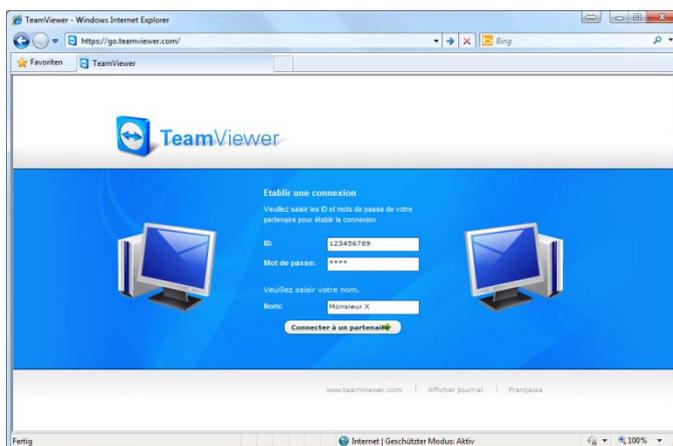


6.4 Présentation par navigateur

Grâce à la présentation par navigateur, vous pourrez réaliser une présentation depuis votre TeamViewer et les participants peuvent y assister en utilisant le navigateur Web de leur choix. Pour assister à une présentation, il n'est donc pas nécessaire que votre partenaire exécute un logiciel particulier.

Pour réaliser une présentation sur le navigateur Web de votre partenaire :

1. Lancez TeamViewer et cliquez sur l'onglet *Présentation*.
2. Demandez à votre partenaire d'accéder au site Web suivant dans son navigateur <http://go.teamviewer.com>
3. Donnez à votre partenaire votre ID et le mot de passe qui sont affichés dans la zone *En attente de participants*.
4. Demandez ensuite à votre partenaire d'entrer cet ID et ce mot de passe dans les champs *ID* et *Mot de passe* ainsi que leur nom (texte libre) dans le champ *Nom* puis de cliquer sur le bouton « *Connecter à un partenaire* ».
 - Votre partenaire verra alors s'afficher le dialogue « *Veillez patienter jusqu'à ce que le présentateur d'arrête la présentation* ».
 - Côté présentateur, au-dessous du bouton *Démarrer la présentation* se trouvent les informations sur le nombre de participants en attente.
5. Cliquez sur *Démarrer la présentation*.
 - Votre partenaire sera connecté et verra votre bureau sur son navigateur Web.



Votre partenaire peut se joindre à votre présentation directement dans son navigateur Web.

Note : Adobe Flash doit être installé sur le navigateur pour permettre ce genre de présentation.



6.5 Opérations de la fenêtre de Présentation

Dès que vous avez démarré une session de présentation, la fenêtre de commande apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran et propose diverses fonctions permettant de contrôler la session. Des mini-fenêtres (menus de commande) individuelles peuvent être ancrées, désancrées et librement déplacées par simple glisser-déposer. Veuillez noter que certaines des fonctions décrites ci-dessous peuvent ne pas être disponibles dans une présentation par navigateur.



La fenêtre de commande Présentation

Commandes disponibles dans la barre d'outils :

	<p>Terminer toutes les connexions</p> <p>Ferme toutes les connexions avec tous les partenaires. Les connexions individuelles peuvent être fermées dans la mini-fenêtre <i>Liste de sessions</i>.</p>
	<p>Fonctions</p> <p>Vous pouvez afficher ici des mini-fenêtres individuelles à nouveau en cliquant sur le nom correspondant si vous les aviez fermées en cliquant sur leur X respectif.</p> <p>Cette section contient la liste complète de toutes les mini-fenêtres ainsi que les fonctions suivantes :</p> <p>Pause de présentation (touche de fonction : Pause)</p> <p>La connexion est mise en pause et vos partenaires ne verront plus que votre écran figé, ce qui vous permet ensuite d'effectuer sur le bureau des opérations censées ne pas être vues par les spectateurs de la présentation.</p> <p>Reprendre la présentation (touche de fonction : Pause)</p> <p>Votre écran est transmis en direct à nouveau (cette option est disponible seulement si vous avez préalablement cliqué sur <i>Pause de présentation</i>).</p>



Masquer l'arrière-plan

Cette option masque l'arrière-plan de l'ordinateur local ce qui permet d'obtenir de meilleures performances (vitesse de connexion).

Qualité

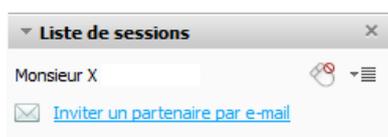
- Sélection automatique
Ajuste automatiquement la qualité et la vitesse à la bande passante disponible
- Privilégier la vitesse
Optimise la vitesse de la connexion ; la qualité de l'affichage peut être réduite, ce qui est idéal pour les connexions avec faible bande passante.
- Privilégier la qualité
Optimise la qualité d'affichage - idéal pour les présentations.
- Paramètres personnalisés
Active les *Paramètres personnalisés* du mode Qualité.
- Modifier les paramètres personnalisés...
Ouvre le dialogue *Paramètres personnalisés* qui permet d'effectuer des réglages différenciés sur les *Paramètres personnalisés* du mode Qualité.

Écran actif

- Afficher l'écran *n*
Permet de n'afficher que l'écran sélectionné.
- Afficher tous les écrans
Permet d'afficher tous les écrans en même temps.

Les options suivantes sont disponibles dans la section mini-fenêtres :

Liste de sessions



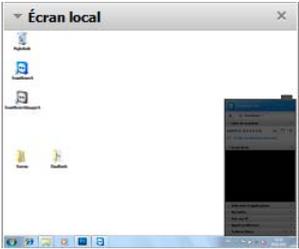
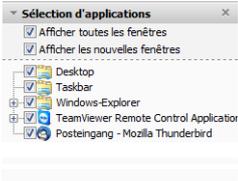
La mini-fenêtre *Liste de sessions*



Inverser le sens avec le partenaire

Change le sens de l'affichage de sorte que vous puissiez voir l'écran de votre partenaire (non disponible pour les présentations par navigateur).



 	<h3>Activer/Désactiver la saisie distante</h3> <p>Permet à votre partenaire de respectivement contrôler ou ne plus contrôler votre ordinateur.</p> <p>Par défaut, la saisie distante est désactivée. Votre partenaire ne peut voir que votre bureau. Son pointeur changera pour devenir bleu et plus grand et le partenaire pourra ainsi mettre en évidence des éléments d'intérêt au cours de la présentation.</p> <h3>Options supplémentaires</h3> <ul style="list-style-type: none"> Informations relatives à la connexion ... Ouvre le dialogue Informations relatives à la connexion (voir chapitre 5.7 Informations relatives à la connexion). Terminer la connexion Ferme la connexion en cours avec ce partenaire particulier.
	<h3>Écran local</h3> <p>Cette fonction vous permet de voir votre bureau du point de vue de votre partenaire. Vous pouvez ainsi voir quelles fenêtres d'application sont visibles de votre partenaire et celles qui ne le sont pas.</p>  <p><i>La mini-fenêtre Écran local</i></p>
	<h3>Sélection d'applications</h3> <p>Cette fonction vous permet de sélectionner rapidement les applications ou fenêtres qui seront affichées. Décochez la case pour la ou les application(s) que vous ne voulez pas présenter.</p>  <p><i>La mini-fenêtre Sélection d'applications</i></p>



- Afficher toutes les fenêtres
Affiche toutes les fenêtres déjà ouvertes sur votre bureau
- Afficher les nouvelles fenêtres
Affiche seulement les fenêtres que vous ouvrez pendant la présentation

Note : Dans le menu Options sous la catégorie *Présentation*, vous pouvez sélectionner si toutes les applications ou fenêtres sont activées ou désactivées par défaut au début de la présentation (voir [10.4 Catégorie Présentation](#)).

Ma Vidéo

Vous pouvez ici contrôler les paramètres de votre webcam (voir chapitre [8.2 Transmission vidéo](#)).



La mini-fenêtre Vidéo

Transmission audio

Cette fonction permet de contrôler la transmission audio (VoIP) (voir chapitre [8.1 Transmission audio](#)).

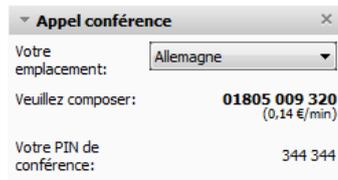


La mini-fenêtre VoIP



Appel conférence

Si certains des participants ne disposent pas d'un casque-micro, vous avez alors la possibilité d'un appel conférence comme alternative (voir chapitre [8.4 Appel conférence](#)).



La mini-fenêtre Appel conférence

Tableau blanc

Affiche une palette de dessin. Avec les outils de la palette de dessin, vous pouvez dessiner et écrire ce que vous souhaitez sur le bureau.



La mini-fenêtre Tableau blanc



Actif/Inactif

Affiche/masque tous les dessins précédents.



Mode de contrôle

Suspend le mode dessin afin de piloter l'ordinateur normalement. Le même effet peut être obtenu par un clic droit sur le bureau.



Crayon

Permet le dessin à main libre. Un clic droit sur le pictogramme permet de sélectionner une couleur et le format du marqueur.



Marqueur

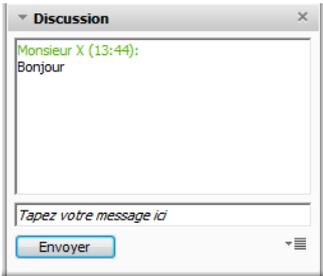
Permet de surligner du texte. Un clic droit sur le pictogramme permet de sélectionner une couleur et le format du marqueur.



Gomme

Supprime certaines parties d'un dessin. Un clic droit sur le pictogramme vous permet de sélectionner le format de l'outil.



   	<p>Rectangle</p> <p>Dessine un rectangle. Un clic droit sur le pictogramme vous permet de sélectionner la couleur du cadre et la largeur du trait. Appuyez sur <i>Ctrl</i> en déplaçant la souris pour dessiner un carré. Appuyez sur <i>Maj</i> pour centrer le rectangle. Appuyez sur <i>Ctrl</i> et <i>Maj</i> en même temps pour dessiner un carré centré.</p> <p>Ellipse</p> <p>Dessine une ellipse. Un clic droit sur le pictogramme vous permet de sélectionner la couleur du cadre et la largeur du trait. Appuyez sur <i>Ctrl</i> en déplaçant la souris pour dessiner un cercle. Appuyez sur <i>Maj</i> pour centrer l'ellipse. Appuyez sur <i>Ctrl</i> et <i>Maj</i> en même temps pour dessiner un cercle centré.</p> <p>Texte</p> <p>Inscrire un texte. Un clic droit sur l'icône permet de déterminer la taille, le type et la couleur du texte.</p> <p>Bulle</p> <p>Dessine une bulle. Cliquez sur l'endroit où vous désirez commencer la bulle, écrivez votre texte et cliquez ensuite une seconde fois pour déterminer la direction de la bulle. Un clic droit sur l'icône permet de déterminer la taille, le type et la couleur de la police.</p>
	<p>Discussion</p> <p>La discussion intégrée autorise l'échange de messages avec votre partenaire. Cette mini-fenêtre est désactivée par défaut et peut être activée dans le menu <i>Fonctions</i>.</p>  <p><i>La mini-fenêtre Discussion</i></p>



7 Liste des Partenaires TeamViewer

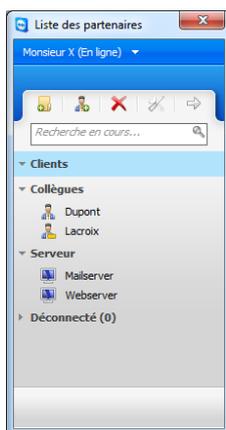
7.1 Compte TeamViewer

Dans la liste des partenaires TeamViewer vous pouvez créer vos partenaires (ou ordinateurs) de connexion. Vous verrez d'un coup d'œil quels partenaires (ordinateurs) sont en ligne et pourrez ainsi vous connecter directement au moyen de la liste des partenaires via TeamViewer. Parallèlement, TeamViewer offre d'autres fonctions utiles comme par exemple la messagerie instantanée.

La liste des partenaires est un moyen idéal pour le travail en équipe à travers différents sites.

La liste des partenaires présente les avantages suivants :

- L'affichage en ligne : quel partenaire est en ligne ?
- Une connexion rapide sans entrer d'ID.
- Des sessions immédiates sans entrer de mot de passe.
- La liste des partenaires centralisée et accessible dans le monde entier.
- La messagerie instantanée incluant des groupes de discussion, des messages hors-ligne et une liste noire
- Votre statut de connexion est facilement paramétrable (cela inclus aussi le statut *Déconnecté*).
- La gestion des partenaires avec possibilité de prendre des notes.



Dans la liste des partenaires, vous pouvez voir en un seul coup d'œil si vos partenaires sont en ligne.

Note : la liste des partenaires peut être synchronisée avec la base de données TeamViewer Manager. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au manuel de TeamViewer Manager.



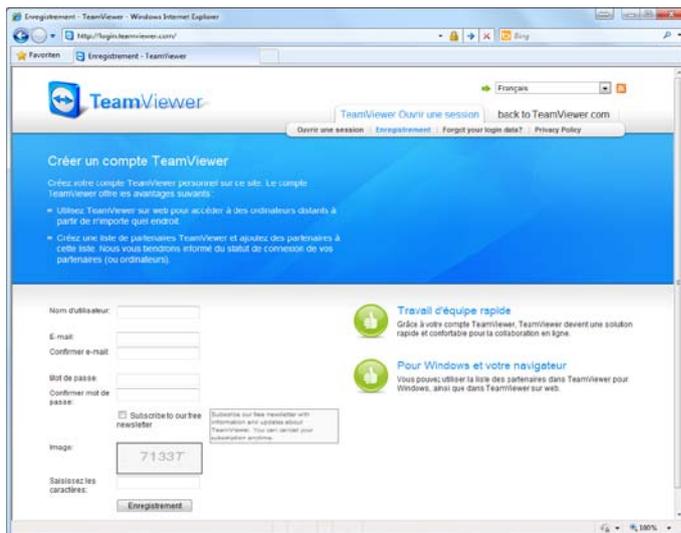
7.1.1 Créer un compte TeamViewer

Pour pouvoir utiliser la liste des partenaires, vous devrez créer un compte TeamViewer. La liste des partenaires est liée à ce compte et non pas à un ordinateur. Cela signifie que, où que vous soyez, vous serez en mesure de travailler avec votre liste des partenaires personnelle en vous connectant tout simplement à votre compte TeamViewer.

Pour créer un compte TeamViewer:

1. Cliquez sur le bouton  dans le coin inférieur droit de la fenêtre principale de TeamViewer pour afficher la liste des partenaires.
→ La fenêtre Liste des partenaires apparaît.
2. Cliquer sur le lien texte ou le bouton *S'inscrire* dans la liste des partenaires.
→ L'Assistant apparaît pour vous guider dans les deux étapes permettant de créer un compte TeamViewer.
3. Dans la fenêtre de dialogue *Créer un compte TeamViewer - Étape 1 de 2*, renseignez les champs *Nom d'utilisateur*, *E-mail* et *Mot de passe* et confirmez votre mot de passe.
4. Dans la seconde étape, assignez un nom et un mot de passe d'accès pour pouvoir accéder à distance à votre ordinateur.
→ Après avoir confirmé la seconde étape dans l'assistant, vous recevrez un e-mail contenant un lien d'activation.
5. Cliquez sur le lien contenu dans votre e-mail afin de confirmer votre adresse e-mail et achever ainsi la création de votre compte TeamViewer.

Si, par la suite, vous désirez apporter des changements, par exemple, à votre adresse e-mail ou à votre mot de passe, utilisez la gestion de compte. Il permet aussi d'assigner votre licence Premium ou Corporate à votre compte (voir chapitre [10.5 Catégorie Liste des partenaires](#)).



Créer le compte TeamViewer via le site
Web

Note : une alternative consiste à créer un compte TeamViewer via notre site Web. Dans votre navigateur, tapez l'URL <http://login.teamviewer.com>. Vous pouvez dès lors créer un nouveau compte grâce au lien *Enregistrer*.

Note : un compte TeamViewer n'est pas nécessaire pour utiliser TeamViewer ! Vous n'aurez besoin d'un compte TeamViewer que pour les fonctionnalités supplémentaires de la liste des partenaires et les informations sur les statuts en ligne.

7.1.2 Gérer votre compte TeamViewer

Les paramètres les plus importants de votre compte TeamViewer peuvent aussi être gérés au moyen d'un navigateur Web. Vous pouvez en outre gérer directement votre compte TeamViewer dans TeamViewer. Pour plus de détails, voir le chapitre [10.5 Catégorie Liste des partenaires](#).

Pour ouvrir le gestionnaire de votre compte TeamViewer sur votre navigateur Web:

1. Accédez au site <http://login.teamviewer.com> sur un navigateur Web.
2. Entrez les données de votre compte TeamViewer et cliquez sur *Ouvrir une session*.
→ L'interface du Web Connector (le gestionnaire de votre compte TeamViewer en ligne) et votre liste des partenaires se chargent.
3. Cliquez sur *Éditer le profil*.
→ Une fenêtre avec les paramètres de votre compte s'ouvre



Paramètres - TeamViewer v 4.0.9226.0

Nom d'utilisateur: MonsieurX - [Delete account](#)

Nom d'affichage: Saisissez le nom avec lequel vos partenaires vous identifieront lors d'une connexion.

Current license: Free
[Activer la licence...](#)

E-mail: monsieur@x.com
[Change E-Mail address...](#)

Mot de passe: [Modifier le mot de passe...](#)

Seuls les partenaires de ma liste peuvent visualiser mon statut en ligne et m'envoyer des messages.

Paramètres locaux

Collect offline partners in a separate group

Le compte peut être géré depuis n'importe où grâce au navigateur Web, même si aucune instance de TeamViewer n'est installée.



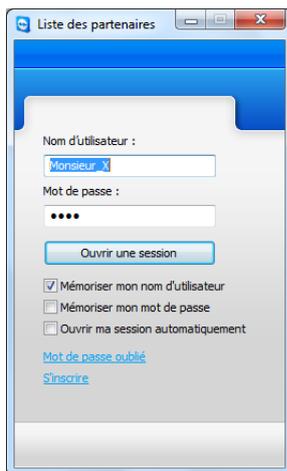
7.1.3 Connexion à votre Compte TeamViewer

Vous pouvez vous connecter à votre compte TeamViewer depuis n'importe quel TeamViewer (excepté depuis les modules QuickSupport et TeamViewer Host).

Pour vous connecter à votre compte TeamViewer :

1. Cliquez sur le bouton  dans le coin inférieur droit de la fenêtre principale de TeamViewer pour afficher la liste des partenaires.
2. Dans les champs *Nom d'utilisateur* et *Mot de passe*, entrez les données que vous avez spécifiées au cours du processus d'inscription.
3. Cliquez sur *Connexion*.

→ Vous êtes connecté à présent et votre liste des partenaires, qui sera vide lors de la première connexion, s'ouvrira automatiquement.



Vous pouvez vous connecter directement à votre compte depuis n'importe quel TeamViewer.

Pour se déconnecter de son compte TeamViewer :

1. Dans la partie supérieure de la liste des partenaires, cliquez sur votre nom d'écran pour ouvrir le menu et sélectionner l'entrée *Fermer la session*.

→ Vous êtes déconnecté.

Note : sur un ordinateur externe (public) vous ne devriez jamais activer (cocher) les options *Mémoriser mon nom d'utilisateur* et *Mémoriser mon mot de passe*. Ceci mis à part, vous devriez aussi toujours fermer la session lorsque vous quittez cet ordinateur.

Note : si vous possédez une licence Premium ou Corporate et que votre licence est aussi activée avec votre compte TeamViewer, cette licence sera également valable pour les installations non licenciées à partir du moment où vous êtes connecté.



7.2 Opérations de la Liste des partenaires

	Ajouter un groupe Crée un nouveau groupe. Vous pouvez l'utiliser pour grouper vos partenaires selon un critère, par exemple, clients, collègues, amis, etc...
	Ajouter un partenaire Crée un nouveau partenaire.
	Supprimer Supprime un groupe ou un partenaire sélectionné.
	Propriétés Partenaire Ouvre le dialogue <i>Propriétés du partenaire</i> où les détails du partenaire peuvent être affichés et modifiés.
	Contrôle à distance Crée une session de contrôle à distance avec le partenaire marqué.
	Rechercher Permet de rechercher des groupes ou des partenaires dans votre liste des partenaires (nom de groupe, nom de compte ou ID) dès que le champ de recherche est renseigné.
	Menu Compte Dans la partie supérieure de la liste des partenaires, cliquez sur votre nom d'écran pour ouvrir un menu qui vous permet de sélectionner votre statut de disponibilité. Votre état actuel est indiqué par des couleurs correspondantes dans l'icône de la barre des menus de TeamViewer Voici les options proposées <i>En ligne</i>  <i>Occupé</i>  <i>Absent</i>  <i>Afficher comme étant déconnecté</i>  Après une période d'inactivité de plus de 5 minutes, votre statut de disponibilité passe automatiquement à <i>Absent</i> . En outre, vous pouvez invoquer la gestion de compte dans TeamViewer par l'élément de menu <i>Modifier le profil...</i> et quitter votre compte par <i>Fermer la session</i> .



7.2.1 Pictogrammes de la Liste des partenaires

	En ligne Indique le partenaire ou un ordinateur est accessible via TeamViewer.
	Occupé Indique le partenaire ou un ordinateur est en ligne mais qu'il est occupé.
	Absent Indique le partenaire ou un ordinateur est en ligne mais qu'il est absent.
	Déconnecté Indique le partenaire ou un ordinateur n'est pas actuellement accessible via TeamViewer.
	Groupe Les groupes vous aident à organiser la liste des partenaires.

7.2.2 Ajouter des groupes et des partenaires à votre Liste des partenaires

Pour créer un nouveau groupe :

1. Cliquez sur le bouton *Ajouter un groupe* .
→ Le dialogue *Ajouter un groupe* s'ouvre.
2. Entrez le nom du groupe dans le champ *Nom du groupe*.
3. Cliquez sur *OK*.
→ Un nouveau groupe sera créé et apparaîtra dans la liste des partenaires.

Pour créer un nouveau partenaire :

1. Sélectionnez le groupe auquel un nouveau partenaire va être ajouté.
2. Cliquez sur le bouton *Ajouter un partenaire* .
→ Le dialogue *Ajouter un partenaire* s'ouvre.
3. Dans le champ d'option *Type de partenaire*, spécifiez si vous voulez ajouter un compte TeamViewer ou un ID TeamViewer.
4. Dans le menu *Groupe* vous pouvez déterminer dans quel groupe un partenaire devrait être ajouté. Plus tard, vous pourrez assigner un partenaire à un groupe avec un glisser-déposer ou via le menu contextuel.



5. Entrer le nom de compte de votre partenaire dans le champ *Nom de compte* pour ajouter un Compte TeamViewer ou ajoutez l'ID de l'ordinateur distant dans le champ *ID TeamViewer* si vous voulez ajouter un ordinateur.
6. Attribuer un nom dans le champ *Alias*. C'est le nom qui s'affichera dans la liste des partenaires.
7. Si vous ajoutez un partenaire (ajout d'un compte TeamViewer), vous avez la possibilité de cocher la case *Autoriser l'accès rapide* pour permettre à votre partenaire d'établir une connexion simplifiée vers votre ordinateur (voir [7.2.3 Quick Access](#)). Si vous ajoutez un ordinateur (ajout d'un ID TeamViewer), vous avez la possibilité d'enregistrer un mot de passe prédéfini pour cet ID dans le champ *Mot de passe*.
8. Dans le champ *Remarques* vous pouvez introduire des informations sur ce partenaire.
9. Cliquez sur *OK*.

→ Le nouveau partenaire a été créé et apparaîtra dans la liste des partenaires.

Dans la liste des partenaires, vous pouvez ajouter des comptes TeamViewer et des ID TeamViewer.

Note : lorsque vous créez un module individuel QuickSupport sur notre site Web, vous pouvez directement fournir dans le processus les données de votre liste des partenaires. Si votre client démarre le module QuickSupport sur son ordinateur, cet ordinateur apparaîtra automatiquement dans votre liste des partenaires et vous pourrez l'atteindre d'un seul clic.



7.2.3 Quick Access (accès rapide)

Utile pour le travail d'équipe ainsi que pour le contrôle à distance et les présentations, l'accès rapide peut être une option intéressante. Si vous cochez la case *Autoriser l'accès rapide* dans les propriétés du partenaire, votre partenaire peut directement établir une connexion à votre ordinateur sans fournir de mot de passe.

Pour autoriser l'accès rapide à votre partenaire :

1. Cliquez sur le partenaire concerné dans la liste des partenaires.
2. Sélectionnez *Propriétés* dans le menu contextuel (bouton droit de la souris sur le partenaire)
→ La fenêtre des *Propriétés du partenaire* apparaîtra.
3. Cochez la case *Autoriser l'accès rapide*.
4. Cliquez sur *OK*.
→ Votre partenaire pourra accéder à votre ordinateur en utilisant l'accès rapide.

Pour établir une commande à distance via l'accès rapide :

1. Cliquez sur le partenaire concerné dans la liste des partenaires.
2. Sélectionnez *Contrôle à distance (accès rapide)* ou *Présentation (accès rapide)* dans le menu contextuel (clic droit sur le partenaire).
→ Sur le bureau de votre partenaire apparaîtra la fenêtre de Contrôle à distance (Quick Access). Votre partenaire pourra confirmer l'accès en cliquant sur *Autoriser*.
→ La connexion sera établie.



Note : seuls les partenaires (ajouté avec un compte TeamViewer) peuvent obtenir l'accès rapide. Pour les ordinateurs (ajoutés avec un ID TeamViewer), il est possible d'enregistrer à la place un mot de passe permanent.



7.2.4 Menu contextuel du partenaire

Vous pouvez accéder au menu contextuel de votre partenaire en réalisant sur le nom de votre partenaire un clic droit. Veuillez noter que selon le type de partenaire (utilisateur ou ordinateur, statut en ligne, module basé sur navigateur, version TeamViewer) certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles.

Le menu contextuel offre les fonctions suivantes:

- **Envoyer un message**
Ouvre le dialogue de discussion (voir [7.2.5 Partenaire de discussion et messages hors-ligne](#)).
- **Contrôle à distance (accès rapide), Présentation (accès rapide)**
Si votre partenaire vous a accordé l'accès rapide, vous pourrez établir une connexion sans fournir de mot de passe (voir [7.2.3 Quick Access](#)).
- **Contrôle à distance, Présentation, Transfert de fichier, VPN**
Établit respectivement un contrôle à distance, une présentation, un transfert de fichier et un accès VPN avec le partenaire.
- **Supprimer**
Supprime le partenaire de manière irréversible de votre liste des partenaires.
- **Renommer**
Offre la possibilité d'introduire un nouvel alias pour le partenaire.
- **Propriétés**
Ouvre le dialogue *Propriétés du partenaire* qui présente l'option *Type de partenaire* en plus des mêmes fonctions que le dialogue *Ajouter un partenaire* (voir [7.2.2 Ajouter des groupes et des partenaires à votre Liste des partenaires](#)).

7.2.5 Partenaire de discussion et messages hors-ligne

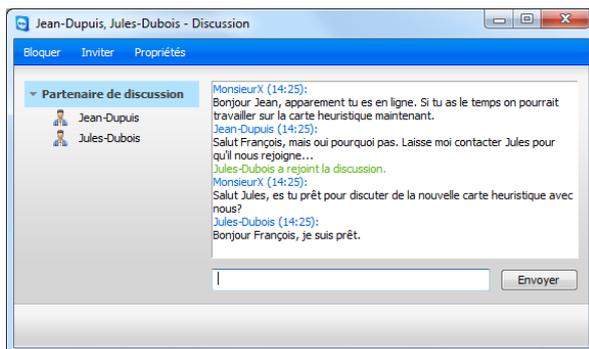
Vous pouvez envoyer des messages instantanés à tout partenaire de votre liste des partenaires. Si le partenaire n'est pas actuellement en ligne, il recevra le message dès qu'il se connectera. Si votre partenaire est en ligne, il recevra le message instantanément dans une nouvelle fenêtre de discussion et vous pourrez échanger des messages en temps réel. Vous pouvez aussi inviter d'autres partenaires pour une discussion en groupe.

Pour envoyer un message à un partenaire et inviter d'autres partenaires à une session de discussion :

1. Ouvrez le menu contextuel du partenaire respectif (clic droit sur le partenaire) et sélectionnez l'option *Envoyer un message*.
→ Le dialogue *discussion* s'ouvre.



2. Rédigez votre message dans le champ inférieur du dialogue et cliquez sur *Envoyer* ou appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.
→ Votre message s'affiche dans le champ supérieur du dialogue et il est envoyé directement (ou plus tard, selon que votre partenaire soit actuellement en ligne sur TeamViewer ou pas).
3. Si votre partenaire est en ligne, il peut répondre directement à votre message. Vous pouvez aussi envoyer des messages supplémentaires.
4. Pour inviter d'autres partenaires à votre session de discussion, cliquez simplement sur le menu *Inviter* et sélectionnez le partenaire souhaité. Vous pouvez aussi dans cette fenêtre d'invitation changer le texte d'invitation par défaut. Cliquez ensuite sur *OK* pour envoyer votre invitation.
→ Le partenaire sélectionné recevra votre message d'invitation. S'il rejoint la conversation, il apparaîtra comme un partenaire supplémentaire dans le dialogue de discussion en cours et pourra discuter avec tous.



Si vous êtes connecté à plus d'un partenaire de discussion, ceux-ci seront visibles dans la partie de gauche de la fenêtre.

Note : si votre partenaire est déconnecté, il recevra dès qu'il se reconnectera tous les messages que vous lui avez envoyés, même si le dialogue a été fermé entre-temps (ceci ne s'applique pas à la discussion de groupe).

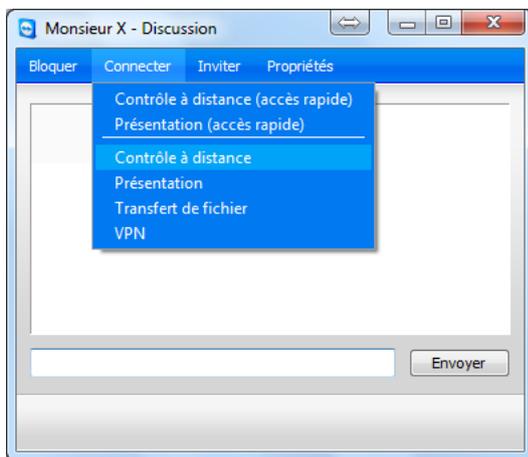
Note : vous ne pouvez inviter à une discussion en cours que des partenaires qui sont actuellement connectés via TeamViewer.



7.2.6 Opérations dans la fenêtre de discussion

La fenêtre de Discussion vous permet d'afficher les propriétés du partenaire ou d'initier les opérations suivantes grâce au bouton *Connecter*.

- **Contrôle à distance (accès rapide)**
- **Présentation (accès rapide)**
- **Contrôle à distance**
- **Présentation**
- **Transfert de fichiers**
- **VPN**



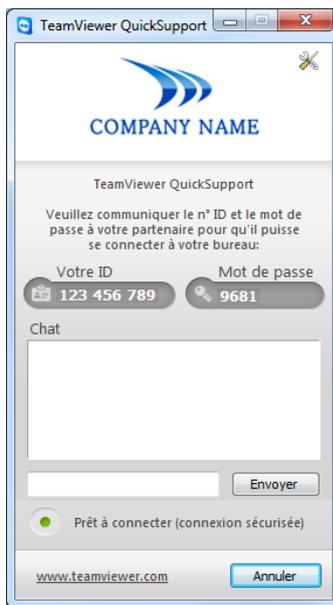
Fenêtre de discussion dans laquelle les connexions TeamViewer peuvent être lancées.

Dans la fenêtre de discussion, le destinataire d'un message de discussion peut ajouter à sa liste des partenaires le partenaire qui en est à l'origine si celui-ci n'en fait pas encore partie. L'expéditeur du message peut aussi être ajouté à votre liste noire. Tout partenaire bloqué peut être débloqué (enlevé de la liste noire) en cliquant tout simplement sur « Débloquent ».



7.2.7 Pré-discussion via TeamViewer QuickSupport

Si vous créez pour vos clients le module client TeamViewer QuickSupport sur notre site Web, vous avez aussi la possibilité de spécifier les données de votre liste des partenaires. Lorsque vous activez l'option « *Permet à l'utilisateur de démarrer une conversation instantanée* » votre client pourra vous envoyer des messages via le dialogue de discussion après démarrage de son QuickSupport. Il n'est pas nécessaire qu'une connexion TeamViewer soit établie pour pouvoir envoyer des messages. Le chapitre [3.3.1 Configurer QuickSupport](#) en dit plus sur l'activation de cette fonction.



Le module client QuickSupport avec fenêtre de discussion

Note : si vous ne vous êtes pas connecté à la liste des partenaires (déconnecté) ou n'avez pas sélectionné « *Permet à l'utilisateur de démarrer une conversation instantanée* » comme état, aucune fenêtre de discussion n'apparaît dans l'instance QuickSupport de votre client. Cette fenêtre ne sera disponible dans QuickSupport que quand vous serez en ligne.



8 Fonctions multimédia

8.1 Transmission audio

8.1.1 Établir une transmission audio avec un partenaire

Grâce à la fonction Voix sur IP (VoIP), vous économisez le coût des appels téléphoniques et pouvez communiquer avec vos partenaires en quelques clics de souris. Tout ce qu'il vous faut c'est un casque combiné ou bien un microphone et des enceintes.

Pour établir une connexion VoIP :

1. Après avoir établi une connexion avec votre partenaire, cliquez sur l'option *Audio/Vidéo / Voix sur IP* dans le menu TeamViewer.

→ La mini-fenêtre VoIP s'ouvre et commence à clignoter.



2. Réglez le volume de vos hauts-parleurs et de votre microphone.
3. Pour commencer à transmettre, cliquez sur "*Transmettre mon audio maintenant*".
4. Pour mettre un terme à la transmission, cliquez à nouveau sur *Arrêter la transmission audio*.

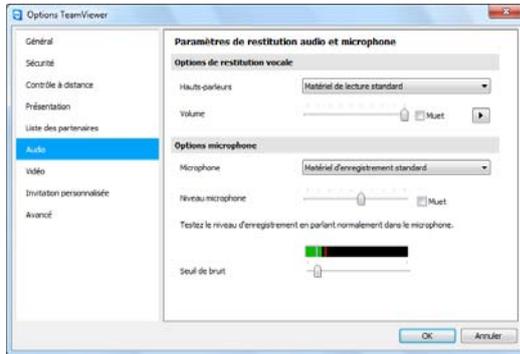
Note : la fermeture de la mini-fenêtre VoIP n'entraîne pas l'interruption de la transmission audio.



8.1.2 Options audio

Pour accéder aux Options Audio, cliquez sur le pictogramme  dans le coin inférieur droit de la mini-fenêtre VoIP.

→ Le menu des options audio apparaît.



Le menu Audio

Voici les options de réglage disponibles :

- **Haut-parleurs**
Sélectionne les enceintes correspondantes.
- **Volume**
Règle le volume désiré pour les enceintes. En cliquant sur le bouton Lecture, un son sera émis pour vous permettre d'évaluer le volume.
- **Muet (haut-parleurs)**
Plus aucun son ne sort des enceintes.
- **Microphone**
Sélectionne le microphone correspondant.
- **Niveau microphone**
Règle le niveau désiré pour le microphone.
- **Muet (microphone)**
Plus aucun son n'est transmis par le microphone.
- **Seuil de bruit**
Permet d'éliminer une certaine partie des parasites d'arrière-plan.

Note : le même menu se trouve sous *Suppléments / Options / Audio*.



8.2 Transmission vidéo

8.2.1 Établir une transmission vidéo avec un partenaire

Si vous désirez que votre partenaire non seulement vous entende mais aussi vous voie, vous pouvez transmettre les images vidéo par webcam.

Pour établir une transmission vidéo avec votre partenaire :

1. Une fois connecté avec succès à votre partenaire, cliquez sur l'élément de menu *Audio / Vidéo | Ma Vidéo* dans la barre des menus, dans la partie supérieure de la fenêtre.

→ La mini-fenêtre Webcam apparaît.



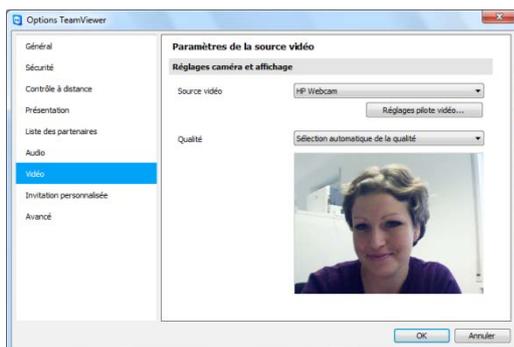
2. Pour que votre partenaire puisse voir votre vidéo, cliquez sur *Transmettre ma vidéo maintenant*.
3. Pour mettre un terme à la transmission, cliquez sur *Arrêter la transmission vidéo*.

8.2.2 Options vidéo

Les options vidéo permettent de modifier vos paramètres caméra. Pour cela, cliquez sur le pictogramme  dans le coin inférieur droit de la mini-fenêtre Vidéo. Vous pouvez spécifier ici la taille de votre vidéo.

Sélectionnez *Préférences vidéo* pour afficher les options vidéo avancées.

→ Le menu des options Vidéo s'ouvre.



Options Vidéo de TeamViewer



Voici les options de réglage disponibles :

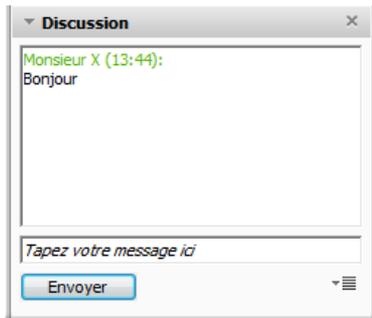
- **Source vidéo**
Permet de définir votre webcam par défaut.
- **Paramètres pilote vidéo...**
En fonction du modèle de la webcam, d'autres réglages plus avancés peuvent être accessibles.
- **Qualité**
Vous pouvez choisir entre *Sélection automatique de la qualité* (qui détermine automatiquement le meilleur rapport vitesse/qualité), *Privilégier la qualité* et *Privilégier la vitesse*.

Note : le même menu se trouve sous *Suppléments / Options / Vidéo*.



8.3 Discussion

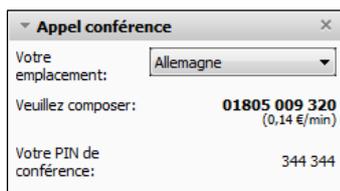
La fenêtre de discussion vous permet de discuter avec votre partenaire pendant une session en cours (par exemple pendant un contrôle à distance). Vous pouvez lancer une session de discussion en cliquant sur l'élément *Audio / Vidéo* puis *Discussion* dans le menu de la fenêtre de télé-assistance ou dans la fenêtre de contrôle. Si vous cliquez sur l'icône  en bas à droite, vous pouvez enregistrer la session de discussion sous forme de fichier texte.



La mini-fenêtre de discussion.

8.4 Appel conférence

Si certains des participants ne disposent pas d'un casque-micro, vous avez alors la possibilité d'un Appel conférence comme alternative. Il suffit de cliquer sur l'élément de menu *Audio / Vidéo | Appel conférence* dans la fenêtre de télé-assistance ou dans la fenêtre de contrôle. Sélectionnez ensuite votre pays et composez le numéro de service qui s'affiche dessous. Vous serez alors invité à entrer le code PIN de conférence sur les touches de votre clavier de téléphone, puis serez instantanément connecté avec tous les participants qui ont répondu à l'appel conférence avec leur code PIN.



La mini-fenêtre Appel conférence



9 Autres fonctions

9.1 Enregistrement de session

Durant la connexion, vous pouvez enregistrer votre session au format vidéo. L'enregistrement de la session est réalisé dans le format de fichier .tvs propre à TeamViewer. Ceci garantit que le fichier ne peut être modifié et qu'il peut aussi être utilisé à des fins de révision.

Pour enregistrer une session :

1. Cliquez sur *Suppléments / Enregistrer / Démarrage* dans le menu de la fenêtre de contrôle à distance pour lancer l'enregistrement.
2. Terminez l'enregistrement en cliquant sur *Suppléments / Enregistrer / Arrêter* ou juste en fermant la session TeamViewer.

→ Un dialogue pour sauvegarder le fichier apparaîtra ensuite.

Pour lire une session enregistrée :

1. Dans le menu de la fenêtre principale de TeamViewer cliquez sur les options *Suppléments / Lecture de la session enregistrée....*

→ Le dialogue Ouvrir fichier apparaît.

2. Sélectionnez le fichier souhaité.

→ La lecture du film vidéo sera assurée par TeamViewer.

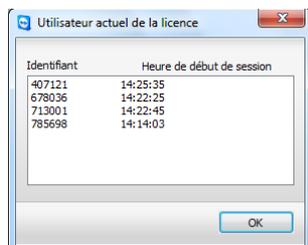
Note : vous pouvez aussi lire le fichier en double-cliquant dessus dans l'explorateur Windows. TeamViewer est automatiquement démarré et restitue la session enregistrée.

Note : si vous désirez enregistrer toutes vos sessions, il vous suffit de cocher l'option *Enregistrement automatique des sessions de commande à distance* dans *Suppléments / Options / Contrôle à distance*.



9.2 Utilisation de canal

Si vous possédez une licence Premium (ou Corporate) avec plusieurs canaux de session, ce dialogue vous donnera un aperçu de l'utilisation actuelle des canaux de votre licence. Le dialogue se trouve dans le menu *Aide / À propos de / Utilisation de canal*.



Ce dialogue montre les ID qui sont actuellement en session.



9.3 Connexion VPN

Le mode de connexion VPN vous permet d'établir un réseau privé virtuel (VPN ou Virtual Private Network) entre vous et votre partenaire. Deux ordinateurs reliés par VPN sont sur un réseau commun. Vous avez accès aux ressources de réseau de l'ordinateur distant, de même que l'ordinateur distant peut accéder aux ressources de votre ordinateur local.

9.3.1 Exemples d'utilisation de TeamViewer VPN :

- Imprimer sur une imprimante partagée de l'ordinateur distant.
- Utiliser une application installée localement sur votre ordinateur et qui accède via le VPN à une base de données hébergée sur un serveur distant (par exemple pour le télétravail).
- Rendre accessible à des partenaires externes des périphériques (par exemple des imprimantes) et des fichiers de votre système local.
- En cas d'assistance, accéder à des bases de données distantes via le logiciel frontal en local (par exemple avec SQL-Server Management Studio).

9.3.2 Conditions préalables

La condition préalable de l'utilisation de TeamViewer VPN est que TeamViewer ait été installé sur les deux ordinateurs avec l'option *Utiliser TeamViewer VPN*.

Note : vous n'avez pas besoin de TeamViewer VPN pour le contrôle à distance du PC du partenaire ou pour transférer des fichiers. Les professionnels de l'informatique saisiront certainement les possibilités et les avantages de ce mode de connexion.

Note : si vous connectez votre ordinateur local via TeamViewer VPN à un ordinateur distant, ces deux ordinateurs sont en réseau virtuel commun. Les autres ordinateurs des réseaux locaux respectifs de ces deux ordinateurs n'en font pas partie.

Note : le pilote VPN peut aussi être installé en dehors de l'installation de TeamViewer. La désinstallation/réinstallation de TeamViewer n'est pas nécessaire. Voir [10.9 Catégorie Avancé](#).



9.3.3 Se connecter à un partenaire

Cette section explique comment établir une connexion VPN de TeamViewer à TeamViewer en quelques pas (le VPN n'est pas disponible avec TeamViewer QuickSupport).

Vous pouvez aussi comme alternative cliquer sur l'élément de la barre du menu *Suppléments*, puis *VPN* et *Démarrage* dans la fenêtre de contrôle à distance pendant une session de contrôle à distance.

Pour établir une connexion VPN :

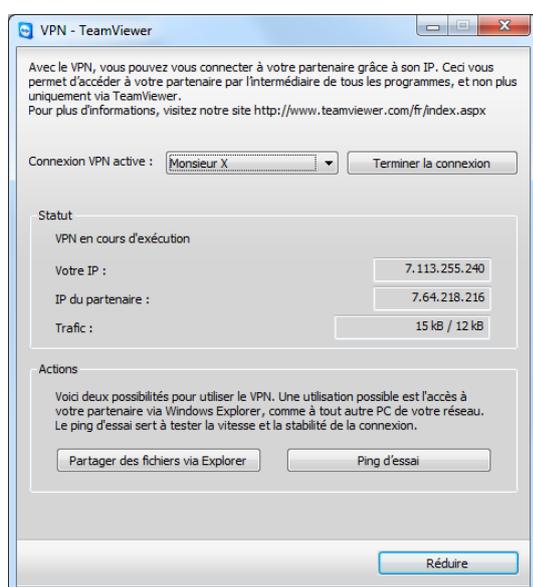
1. Lancez TeamViewer et cliquez sur l'onglet *Contrôle à distance*.
2. Demandez à votre partenaire de lancer TeamViewer et de cliquer sur l'onglet *Contrôle à distance*.
3. Demandez à votre partenaire son ID TeamViewer et le mot de passe qui sont affichés dans la zone *En attente de session*.
4. Dans la section *Créer une session*, sélectionnez l'option *VPN* et entrez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID du partenaire*.
5. Cliquez sur *Connexion à un partenaire*
→ Le dialogue d'*Authentification TeamViewer* s'ouvre
6. Entrez le mot de passe de l'ordinateur distant et cliquez sur *Connexion*.
→ *Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire et le dialogue VPN de TeamViewer apparaît.*



9.3.4 Opérations de la fenêtre VPN de TeamViewer

La fenêtre VPN de TeamViewer présente les options suivantes :

- Dans le menu déroulant *Connexion VPN active*, vous pouvez choisir, dans le cas de plusieurs connexions VPN, à quelle connexion se rapportent les informations affichées dans le dialogue et les actions possibles.
- Le bouton *Terminer la connexion* permet de terminer la connexion sélectionnée.
- Dans la zone *Statut*, vous pouvez noter votre adresse IP ainsi que l'adresse IP de l'ordinateur distant.
- Dans la section *Actions*, deux boutons vous permettent de tester la connexion VPN.
 - Le bouton *Partager des fichiers via Explorer* ouvre l'explorateur Windows avec un accès au système de fichiers distant (attention, notez qu'il peut être nécessaire de vous authentifier auprès de l'ordinateur distant).
 - Le bouton *Ping d'essai* envoie une commande ping permettant de vérifier l'accessibilité à la machine distante.



Le dialogue VPN de TeamViewer



9.4 Connexion LAN

9.4.1 Activer les connexions LAN

Vous pouvez aussi établir des connexions dans votre réseau local en utilisant directement l'adresse IP ou le nom de l'ordinateur distant. Pour cela, vous devez configurer TeamViewer pour qu'il accepte les connexions LAN entrantes.

Pour activer les connexions LAN entrantes

1. Cliquez sur *Suppléments / Options / Général*.
2. Dans la zone *Connexion au réseau local (via adresse IP)*, sélectionnez l'option *accepter* dans le menu déroulant de *Connexions LAN entrantes*.

9.4.2 Se connecter à un partenaire

Cette section décrit en quelques étapes comment établir une connexion LAN entre deux applications TeamViewer (TeamViewer QuickSupport ne dispose pas cette fonction).

Pour établir une connexion LAN

1. Lancez TeamViewer et cliquez sur l'onglet *Contrôle à distance*.
2. Demandez à votre partenaire de lancer TeamViewer et de cliquer sur l'onglet *Contrôle à distance*.
3. Demandez à votre partenaire son adresse IP et son mot de passe TeamViewer.
4. Sélectionnez le mode de connexion souhaité (*Contrôle à distance, Présentation, Transfert de fichiers, VPN*) et donnez l'adresse IP de votre partenaire dans le champ *ID du partenaire* dans la section *Créer une session*.
5. Cliquez sur *Connexion à un partenaire*
 - Le dialogue d'*Authentification TeamViewer* s'ouvre
6. Entrez le mot de passe de l'ordinateur distant et cliquez sur *Connexion*.
 - Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire.

Note : dans le cas spécial de connexions directes sur votre propre LAN, aucun de nos serveurs n'est impliqué. Par conséquent, une cryptographie asymétrique, c'est-à-dire sans échange de clé publique ou privée, est utilisée.



10 Options

10.1 Catégorie Général

10.1.1 Options de la catégorie Général

La catégorie *Général* comprend les paramètres les plus fréquemment utilisés.

Options majeures pour travailler avec TeamViewer

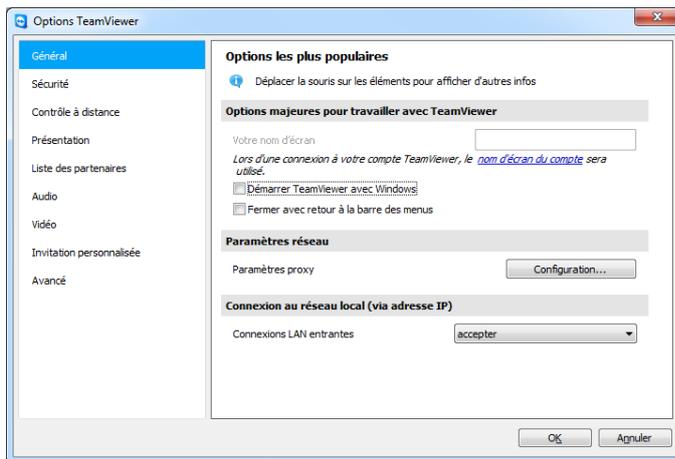
- **Votre nom d'écran**
Entrez dans ce champ votre nom ou celui de votre entreprise. Ce texte s'affiche dans la barre de titre de la fenêtre de contrôle à distance ainsi que dans la fenêtre de discussion du côté de votre partenaire.
Lorsque vous êtes connecté à votre compte TeamViewer, c'est le nom d'écran de votre compte qui est utilisé à la place.
- **Démarrer TeamViewer avec Windows**
TeamViewer démarre automatiquement avec Windows et est exécuté dès le démarrage de Windows, c'est à dire avant même l'ouverture de la session Windows.
- **Fermer avec retour à la barre des menus**
Réduit automatiquement TeamViewer dans la zone de notification (dans la barre des tâches) lorsque vous fermez le programme en cliquant sur la croix dans la barre de titre. TeamViewer peut, par la suite, toujours être fermé par un simple clic droit sur l'icône TeamViewer située dans la zone de notification.

Paramètres réseau :

- **Paramètres proxy**
Configuration... ouvre la fenêtre de dialogue des paramètres proxy (voir [10.1.2 Fenêtre de dialogue des paramètres proxy](#)).

Connexion au réseau local (via adresse IP)

- **Connexions LAN entrantes - désactivé**
Les connexions LAN ne sont pas autorisées.
- **Connexions LAN entrantes - accepter**
Les connexions LAN entrantes sont acceptées sur le port 5938 (voir [9.4 Connexion LAN](#)).
- **Connexion LAN entrante - accepter exclusivement**
L'ordinateur n'établira pas de connexion au réseau TeamViewer et ne sera accessible que par son adresse IP.

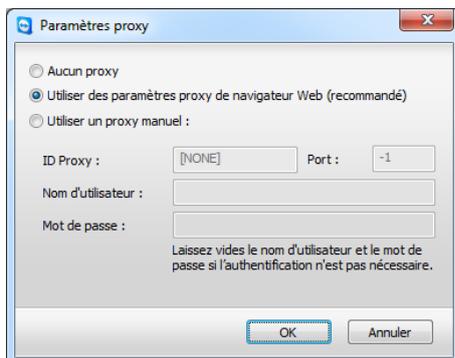


La catégorie Général propose les options de réglage de base.

10.1.2 Fenêtre de dialogue des paramètres proxy

Dans la majeure partie des cas, la configuration par défaut *Utiliser des paramètres proxy du navigateur Web (recommandé)* est parfaitement adaptée. Vous pouvez configurer ici vos propres paramètres, si, par exemple, les paramètres proxy de votre navigateur n'ont pas été configurés.

- **Aucun proxy**
Utilisez cette configuration si vous êtes directement connecté à Internet.
- **Utiliser des paramètres proxy du navigateur Web (recommandé)**
Utilisez ce paramètre si votre ordinateur est derrière un serveur proxy et que les paramètres proxy sont déjà configurés sur votre navigateur Internet (par exemple sur Internet Explorer ou Firefox).
- **Utiliser un proxy manuel**
Utilisez ce paramètre pour entrer manuellement les données de votre serveur proxy.



Vous pouvez configurer l'accès à Internet dans le dialogue des Paramètres proxy.



10.2 Catégorie Sécurité

Cette catégorie permet d'intervenir sur tous les paramètres relatifs à la sécurité.

Mot de passe permanent pour accès en cas d'absence

- **Mot de passe**
Lorsque vous entrez un mot de passe dans le champ *Mot de passe*, celui-ci peut être utilisé comme alternative au mot de passe de session généré automatiquement et utilisé pour accéder à votre ordinateur.
- **Ouverture de session Windows**
Dans ce menu déroulant, vous pouvez déterminer si les utilisateurs distants peuvent se connecter à l'ordinateur local avec leurs droits d'utilisation Windows à la place du mot de passe TeamViewer.
 - **Non autorisé**
Réglage par défaut. L'authentification n'est possible qu'avec le mot de passe TeamViewer.
 - **Autorisé aux seuls Administrateurs**
Seuls les administrateurs Windows peuvent se connecter à votre ordinateur.
 - **Autorisé à tous les utilisateurs**
Tous les utilisateurs de votre ordinateur peuvent se connecter avec leurs identifiants Windows.

Force du mot de passe pour accès spontané

Sélectionner le niveau de sécurité (donc de complexité) désiré pour le mot de passe généré automatiquement à chaque démarrage de l'application.

- **Standard (4 caractères)**
Le mot de passe se compose de 4 caractères.
- **Sûr (6 caractères)**
Le mot de passe se compose de 6 caractères.
- **Sûr (8 caractères)**
Le mot de passe se compose de 8 caractères.
- **Très sûr (10 caractères)**
Le mot de passe se compose de 10 caractères.
- **Désactivé**
TeamViewer ne génère aucun mot de passe de session.



Note : si vous désactivez le mot de passe de session et que vous n'avez pas défini un mot de passe fixe dans la catégorie *Général*, vous ne serez pas en mesure de vous connecter à l'ordinateur.

Note : si vous activez l'option *Démarrer TeamViewer avec Windows*, le mot de passe de session sera automatiquement réglé au moins sur *Sûr (6 caractères)*.

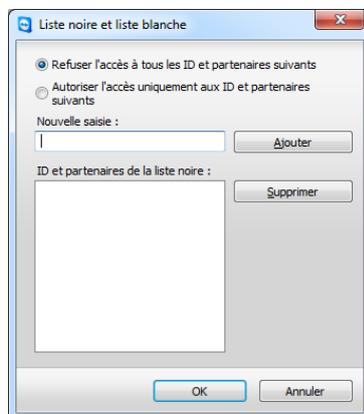
Note : si vous activez l'option *Ouverture de session Windows*, la sécurité de votre ordinateur dépend directement de la force (complexité) des mots de passe Windows de tous les utilisateurs Windows de cet ordinateur.

Veillez vous assurer que les ouvertures de session Windows sont sécurisées par des mots de passe sûrs !

Règles de connexion à cet ordinateur

▪ Liste noire et liste blanche

Ouvre le dialogue *Liste noire et Liste blanche* en cliquant sur *Configuration*. Dans ce dialogue vous pouvez enregistrer explicitement soit les ID qui peuvent avoir accès à l'ordinateur (Liste blanche), soit les ID dont l'accès doit être refusé par l'ordinateur local (Liste noire).



Dialogue Liste noire et Liste blanche

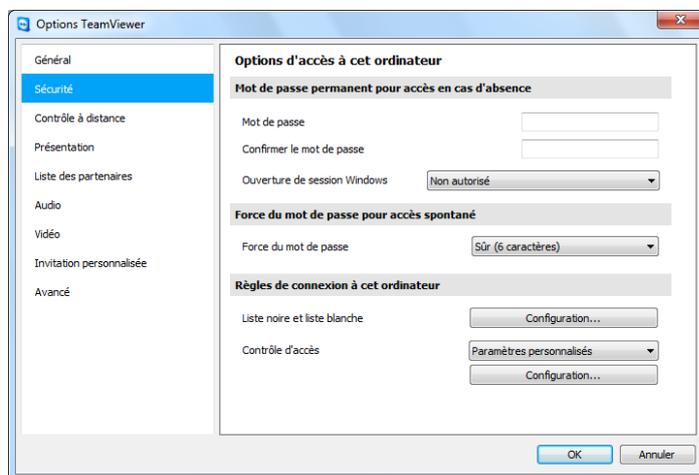
Note : veuillez noter que lors de la configuration d'une liste noire ou d'une liste blanche, vous courez le risque de vous bloquer vous-même ! Si vous remplacez votre ordinateur de contrôle à distance, le nouvel ordinateur recevra un nouvel ID. N'utilisez cette fonction que si vous pouvez toujours accéder physiquement à l'ordinateur en cas de besoin, ou bien entrez toujours plusieurs ID ou partenaires (compte TeamViewer) dans votre liste blanche.



Contrôle d'accès

- **Accès intégral**
Cette option permet à votre partenaire de connexion d'avoir accès immédiatement à toutes les fonctions de l'ordinateur local.
- **Confirmer tout**
Initialement, votre partenaire de connexion ne peut que voir votre bureau sur votre ordinateur. Toute autre action doit s'accompagner de votre accord.
- **Visualiser et montrer**
Votre partenaire de connexion peut voir votre bureau mais ne peut pas le contrôler.
- **Paramètres personnalisés**
Le bouton *Configuration...* vous offre la possibilité de définir des paramètres individuels et ainsi de désactiver complètement certaines fonctions, de les autoriser après confirmation ou de les autoriser dès le début de la session.
- **Aucune connexion entrante n'est autorisée**
Pas de connexion entrante permise.

Vous trouverez plus de détails au chapitre [5.6 Le contrôle d'accès](#).



Dans la catégorie Sécurité, vous pouvez intervenir sur tous les paramètres relatifs à la sécurité.



10.3 Catégorie Contrôle à distance

10.3.1 Options de la catégorie Contrôle à distance

La catégorie *Contrôle à distance* contient les paramètres pour les sessions de contrôle à distance. Les paramètres de ce dialogue ont une incidence sur toutes les futures sessions de télé-assistance.

Afficher :

- **Qualité**
Vous pouvez choisir entre les éléments suivants :
 - **Sélection automatique de la qualité**
 - **Privilégier la qualité**
 - **Privilégier la vitesse**
Réglage par défaut. Un essai est réalisé afin d'obtenir la meilleure vitesse, dépendante de la bande passante disponible.
 - **Paramètres personnalisés**
Quand vous sélectionnez *Paramètres personnalisés*, cela active le bouton *Paramètres personnalisés...* Ce bouton ouvre le dialogue *Paramètres personnalisés* (voir [10.3.2 La fenêtre de dialogue Paramètres personnalisés](#)).
- **Masquer arrière-plan distant**
Masque le fond d'écran du bureau distant pendant la session.
- **Afficher le curseur de votre partenaire**
Affiche le mouvement du curseur ou de la souris de votre partenaire sur votre bureau.

Enregistrement de session :

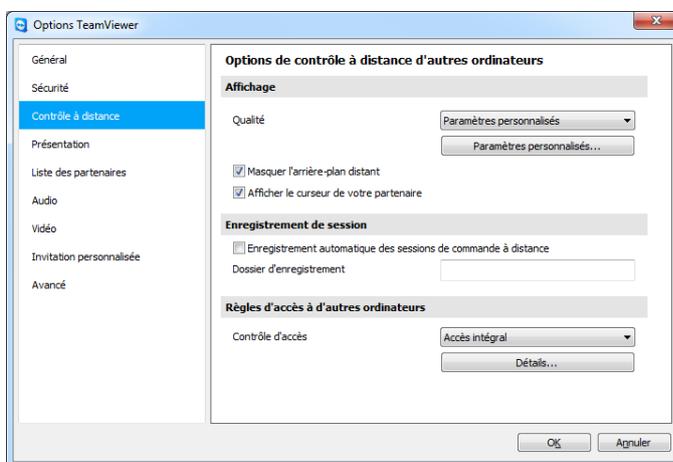
- **Enregistrement automatique des sessions de commande à distance**
L'enregistrement de la session démarre automatiquement au début de la session. Vous pouvez spécifier dans quel répertoire les enregistrements sont sauvegardés.

Règles d'accès à d'autres ordinateurs:

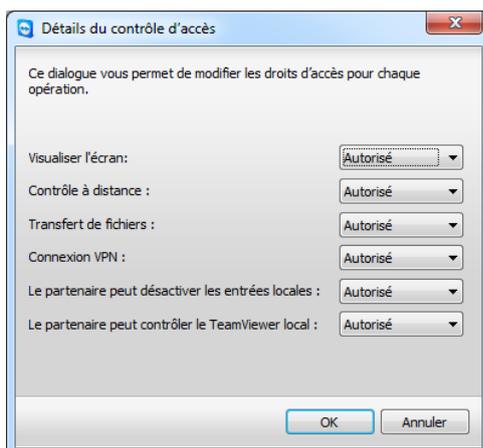
- **Contrôle d'accès**
Permet de configurer quel niveau d'accès vos partenaires peuvent avoir sur votre ordinateur.
- **Accès intégral**
Cette configuration vous donne un accès immédiat à toutes les fonctions de l'ordinateur.
- **Confirmer tout**
Dans un premier temps, vous ne pouvez que visualiser le bureau de l'ordinateur distant. Toutes vos actions sont soumises à l'accord de votre partenaire de connexion.



- **Visualiser et montrer**
Vous pouvez voir le bureau de l'ordinateur distant, mais vous ne pouvez pas le contrôler.
- **Paramètres personnalisés**
Le bouton *Configuration...* vous offre la possibilité de définir des paramètres individuels et ainsi de désactiver complètement certaines fonctions, de les autoriser après confirmation ou de les autoriser dès le début de la session.
- **Aucune connexion sortante n'est autorisée**
Les connexions sortantes ne sont pas possibles.



Dans la catégorie Contrôle à distance, vous pouvez procéder à tous les réglages concernant la qualité, l'enregistrement de session ou l'accès à d'autres ordinateurs.



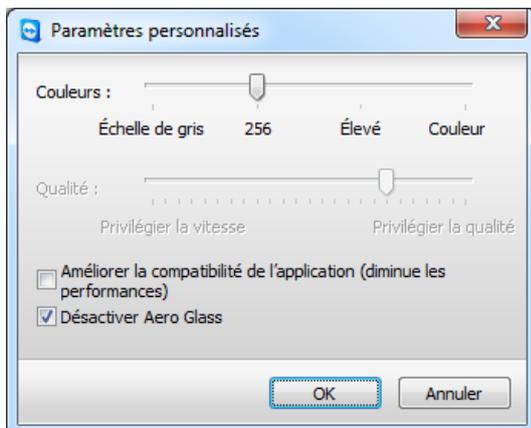
Le dialogue Détails du contrôle d'accès vous permet de configurer en détail le mode Paramètres personnalisés.



10.3.2 La fenêtre de dialogue Paramètres personnalisés

La fenêtre de dialogue *Paramètres personnalisés* n'est disponible que si vous sélectionnez *Paramètres personnalisés* dans le menu déroulant des paramètres d'affichage et appuyez sur le bouton *Paramètres personnalisés...* Vous pouvez spécifier ici vos paramètres personnalisés.

- **Couleurs**
Définissez ici la profondeur de couleur désirée. Plus de couleurs veut dire plus de bande passante. La performance peut être améliorée par une réduction de la profondeur de couleur.
- **Qualité**
Définissez ici le niveau de qualité d'affichage. Si vous utilisez les modes couleur *Élevé* ou *Couleur réelle* et déplacez le réglage qualité vers la gauche, cela implique l'utilisation d'une compression des données avec perte afin de réduire le volume des données échangées.
- **Améliorer la compatibilité de l'application**
Augmente la compatibilité avec des applications Windows plus anciennes mais aux dépens de la performance.
- **Désactiver Aero Glass**
Désactive Aero Glass sur les ordinateurs distants Windows Vista / Windows 7, afin d'améliorer les performances.



Dans le dialogue *Paramètres personnalisés*, vous pouvez configurer les options qualité.



10.4 Catégorie Présentation

La catégorie *Présentation* vous permet de procéder à la configuration du mode Présentation TeamViewer. Les paramètres de ce dialogue agissent sur toutes les sessions de présentations.

Affichage :

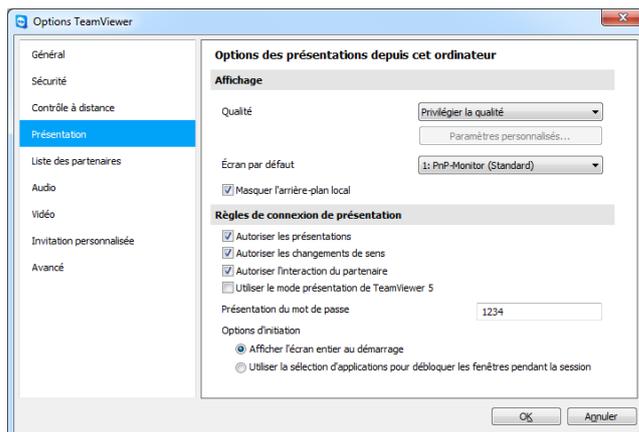
- **Qualité**
Vous pouvez choisir entre les éléments suivants :
 - **Sélection automatique de la qualité**
 - **Privilégier la vitesse**
Réglage par défaut - l'objectif est d'obtenir la meilleure qualité d'image possible.
 - **Privilégier la vitesse**
 - **Paramètres personnalisés**
Quand vous sélectionnez *Paramètres personnalisés*, cela active le bouton *Paramètres personnalisés...*. Ce bouton ouvre le dialogue *Paramètres personnalisés* (voir [10.3.2 La fenêtre de dialogue Paramètres personnalisés](#)).
- **Masquer l'arrière-plan local**
Masque l'arrière-plan du bureau local pendant la session.

Règles de connexion de présentation

- **Autoriser les présentations**
Cette option permet d'autoriser en général les présentations.
- **Autoriser les changements de sens**
Si cette option est activée, il est possible de changer de sens au cours d'une présentation, de façon à pouvoir visualiser l'écran de l'ordinateur distant.
- **Autoriser l'interaction du partenaire**
Si cette option est activée, la saisie sur l'ordinateur distant peut être activée pendant une présentation. Le partenaire de connexion est alors en mesure d'intervenir sur votre ordinateur.
- **Utiliser le mode de présentation de TeamViewer 5**
Si cette option est activée, une session TeamViewer est réalisable comme dans TeamViewer version 5. En d'autres termes, le présentateur établit la connexion TeamViewer, c'est-à-dire en ajoutant un participant à l'onglet Présentation de la fenêtre principale TeamViewer.



- **Changer le mot de passe de présentation**
Vous pouvez définir ici votre mot de passe de présentation qui s'appliquera dès lors à vos présentations. Le mot de passe peut être changé à tout moment.
- **Options d'initiation**
 - **Afficher l'écran entier au démarrage**
Affiche l'intégralité du bureau au début d'une présentation TeamViewer.
 - **Afficher l'écran entier au démarrage**
Affiche l'intégralité du bureau au début d'une présentation TeamViewer.
 - **Utiliser la sélection d'applications pour débloquer les fenêtres pendant la session**
Ne sont transmises que les applications ou fenêtres que vous activez durant la présentation dans la sélection de l'application (voir [6.5 Opérations de la fenêtre de Présentation](#))



Dans la catégorie Présentation, vous pouvez définir toutes les règles pour les Présentations.



10.5 Catégorie Liste des partenaires

Vous pouvez gérer votre compte TeamViewer dans cette catégorie et procéder à d'autres réglages sur votre liste des partenaires.

Paramètres locaux

- **Partenaires déconnecté dans un groupe séparé**
Rassemble tous les partenaires déconnecté dans un groupe.
- **Me prévenir en cas de message entrant**
Vous êtes informé via un message court lorsque vous avez reçu un message d'un partenaire.
- **Me prévenir lorsque des partenaires ouvrent une session**
Vous êtes informé dès qu'un partenaire s'est connecté à son compte TeamViewer.
- **Afficher la liste des partenaires au démarrage**
Affiche la liste des partenaires à côté de l'écran principal qui s'affiche au démarrage de TeamViewer.

Paramètres du compte

- **Nom d'écran**
Entrez un nom pour que vos partenaires puissent vous identifier durant une session.
- **E-mail**
Modifiez ce champ pour changer votre adresse e-mail.
- **Nouveau mot de passe**
Entrez dans ce champ le nouveau mot de passe de votre compte TeamViewer.
- **Activer la licence**
Dans le cas où vous possédez une licence TeamViewer Premium ou Corporate, vous pouvez l'activer sur votre compte TeamViewer. Pour cela, cliquez sur le lien *Activer la licence* et saisissez votre numéro de licence. Ensuite, cliquez sur *Activer la licence*. Cette licence s'appliquera dès lors lorsque vous serez connecté à compte TeamViewer, même si vous utilisez des installations de TeamViewer sans licence.
- **Seuls les partenaires de ma liste peuvent visualiser mon statut en ligne et m'envoyer des messages**
Si cette option est activée, vous apparaissez comme *En ligne* uniquement pour les partenaires figurant dans votre liste et seuls ces partenaires pourront vous envoyer des messages.



- **Liste noire pour comptes - Configuration...**

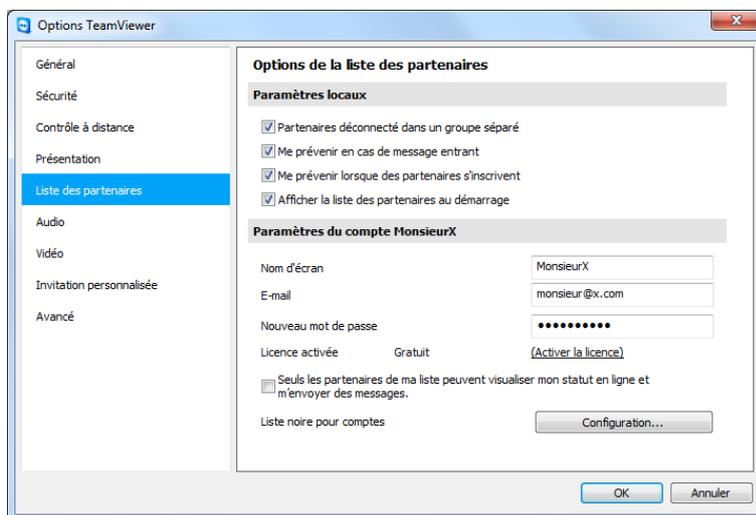
Ici, vous pourrez tenir à jour une liste noire des noms d'utilisateur. Si vous ajoutez un nom d'utilisateur, celui-ci ne sera plus capable de vous voir *En ligne* et vous ne recevrez plus de messages de sa part non plus.

- **Supprimer le compte** (disponible seulement sur le navigateur Web)

Cliquez sur *Supprimer le compte* pour supprimer définitivement votre compte. Après cela, vous devrez confirmer une nouvelle fois que vous voulez bien supprimer ce compte. Notez qu'en supprimant votre compte, votre liste des partenaires sera également supprimée de façon permanente.

- **Mot de passe actuel** (nécessaire seulement sur le navigateur Web)

Entrez votre mot de passe actuel pour confirmer les modifications que vous avez effectuées.



La gestionnaire de compte de TeamViewer offre des options supplémentaires.

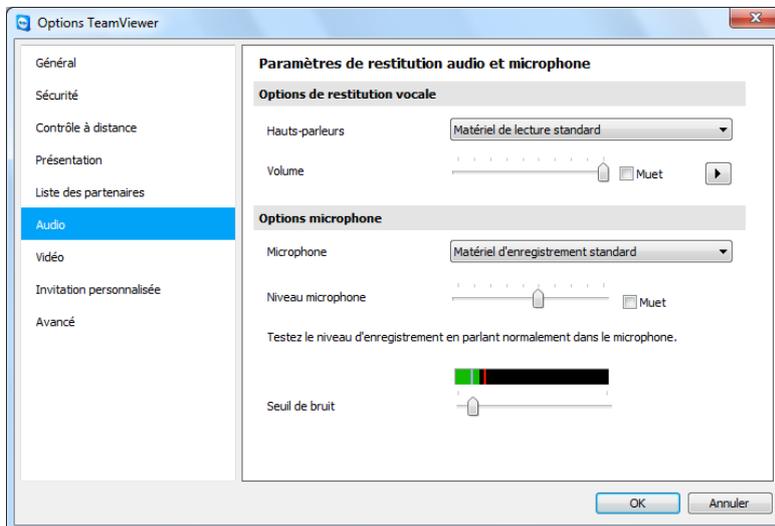
Note : toute modification apportée aux paramètres de la section *Paramètres locaux* ne concerne que l'ordinateur sur lequel vous travaillez actuellement (ou la liste les paramètres de Web Connector). Les paramètres de la section *Paramètres du compte* sont, quant à eux, enregistrés de manière centralisée dès que vous vous connectez à votre compte TeamViewer.

Note : la liste noire de cette catégorie ne concerne que les fonctions internes de la liste des partenaires. Si vous souhaitez empêcher certains ID TeamViewer de se connecter à vous, utilisez la liste noire ou la liste blanche de la catégorie *Sécurité* (voir [10.2 Catégorie Sécurité](#)).



10.6 Catégorie Audio

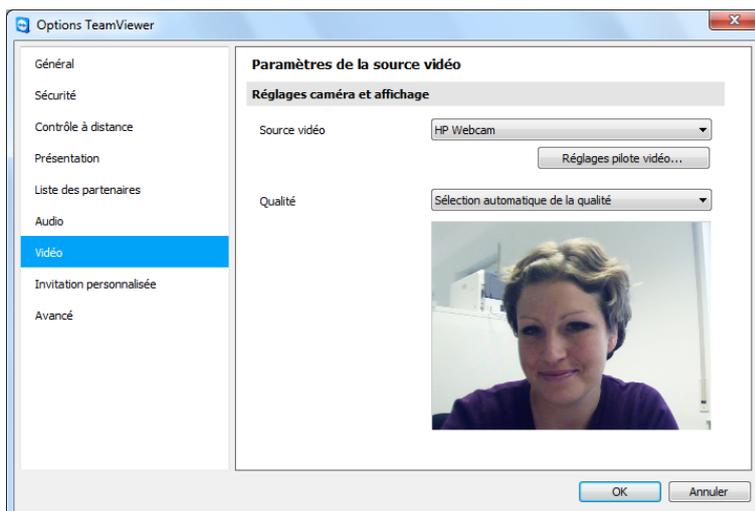
Cette catégorie permet de modifier et de tester les paramètres des connexions VoIP.



Plus de détails sont disponibles au chapitre [8.1 Transmission audio](#).

10.7 Catégorie Vidéo

Cette catégorie permet de sélectionner une webcam et de tester la qualité et les paramètres. Vous pouvez aussi procéder à des réglages supplémentaires sur le pilote vidéo.



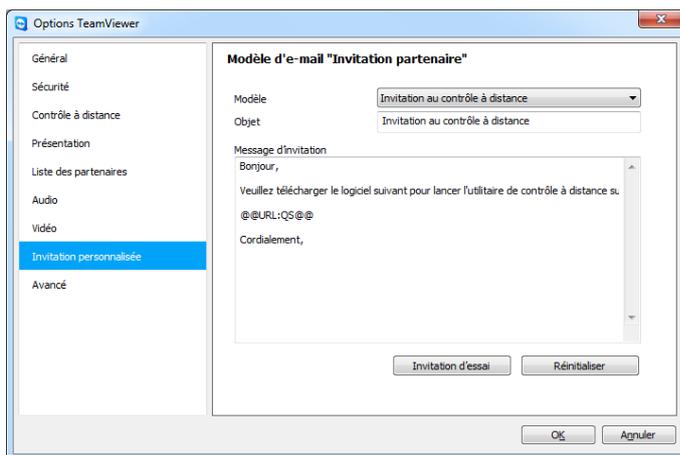
Plus de détails sont disponibles au chapitre [8.2 Transmission vidéo](#).



10.8 Catégorie Invitation personnalisée

La catégorie *Invitation personnalisée* vous permet d'inviter rapidement et simplement par e-mail votre partenaire commercial à une session de contrôle à distance ou à une présentation.

- **Modèle**
Propose divers textes comme modèles.
- **Objet**
Vous pouvez changer ici le sujet de votre e-mail d'invitation.
- **Message d'invitation**
Vous pouvez ici personnaliser le texte du modèle d'e-mail d'invitation. Lorsque vous cliquez sur le bouton *Invitation d'essai*, l'e-mail d'invitation s'ouvre automatiquement dans votre logiciel de messagerie électronique. Vous pourrez ainsi l'envoyer directement à votre partenaire. Un clic sur *Réinitialiser* restaure le message par défaut.



Dans la catégorie *Invitation personnalisée*, vous pouvez créer un e-mail individuel d'invitation.

Note : les modèles de texte contiennent diverses variables (par exemple : @@URL:QS@@) que vous pouvez toujours, si nécessaire, remplacer par vos propres textes. Cliquez sur *Invitation d'essai* pour visualiser le texte final.

Note : une invitation par e-mail ne peut être générée via TeamViewer que si une application de messagerie est configurée sur votre ordinateur.



10.9 Catégorie Avancé

La catégorie *Avancé* vous permet de procéder à des réglages supplémentaires sur TeamViewer.

Réglages généraux avancés

- **Langue d'affichage**
Permet de sélectionner la langue dans laquelle TeamViewer s'affichera. Ensuite, il est nécessaire de redémarrer TeamViewer.
- **Bouton Configurer**
QuickConnect ouvre la fenêtre de dialogue Configurer QuickConnect (voir [10.9.1 Fenêtre de dialogue Configurer QuickConnect](#)).
- **Effacer la liste des comptes bloqués**
Supprime d'un simple clic les comptes bloqués.
- **Désactiver l'arrêt de TeamViewer**
Empêche la fermeture de TeamViewer.
- **Masquer votre statut en ligne pour cet identifiant TeamViewer**
Si cette option est activée, votre ID TeamViewer (ordinateur) n'apparaît pas comme En ligne sur les différentes listes des partenaires.
- **Accepter les messages de comptes sécurisés**
Si cette option est activée, les messages provenant de comptes avec lesquels vous avez eu une connexion TeamViewer sont acceptés ou affichés.
- **Contrôle d'accès intégral lorsqu'un partenaire est connecté à l'écran d'ouverture de session Windows**
Cette option n'est visible que si l'option *Démarrer TeamViewer avec Windows* a été activée (voir [10.1 Catégorie Général](#)). Si l'accès a été restreint dans l'onglet *Sécurité* (par exemple : l'accès a été configuré à *Confirmer tout*), cette option permet d'offrir néanmoins un accès intégral lorsqu'aucun utilisateur n'est déjà connecté à l'ordinateur. Ainsi, un utilisateur ou un administrateur peut, par exemple, travailler sur l'ordinateur sans restrictions après s'être connecté à l'écran d'ouverture Windows avec ses identifiants de connexion.
- **Activer assistance multi-utilisateurs (pour Terminal Serveur)**
Cette option n'est disponible que sur un Terminal Server. Elle doit être activée pour que tous les utilisateurs puissent travailler indépendamment avec TeamViewer. Le serveur, ainsi que chacun des utilisateurs, reçoit un ID TeamViewer indépendant et différent (voir [2.4 Opération par Terminal Serveur](#)).



Fichiers journaux

- **Activer la journalisation**
Si cette option est activée, TeamViewer consigne toutes les erreurs et événements dans un fichier-journal.
- **Consigner les connexions sortantes**
Si cette option est activée, TeamViewer consigne dans un fichier journal toutes les informations sur toutes les connexions sortantes. Cette option doit être activée lorsque vous utilisez TeamViewer Manager.
- **Consigner les connexions entrantes**
Si cette option est activée, TeamViewer consigne dans un fichier journal toutes les informations sur toutes les connexions entrantes (Connections_incoming.txt dans le dossier du programme).

Réglages avancées pour les connexions à d'autres ordinateurs

- **Activer l'écran noir si la saisie du partenaire est désactivée.**
Si vous désactivez la saisie sur l'ordinateur distant, l'affichage sur l'écran distant est aussi automatiquement désactivement..
- **Enregistrer temporairement les mots de passe de connexion**
Par défaut, c'est-à-dire lorsque cette option est activée, les mots de passe de session sont enregistrés afin de permettre la reconnexion immédiate. Une fois TeamViewer arrêté, les mots de passe ne sont plus mémorisés. Si vous désactivez cette option, les mots de passe ne seront pas sauvegardés entre les sessions.
- **Réduction automatique du volet TeamViewer**
Le panneau de contrôle TeamViewer sera automatiquement réduit après utilisation.
- **Ignorer le contrôle alpha sur cet ordinateur**
Les fenêtres semi-transparentes sont retransmises sans transparence.

Paramètres réseau avancés

- **Activer l'optimisation de performance DirectIn**
Si cette case est cochée, TeamViewer essaye d'organiser la dérivation des ports 80 et 5938 aux routeurs compatibles UPnP, Universal Plug and Play (voir aussi Contrôle TeamViewer DirectIn).



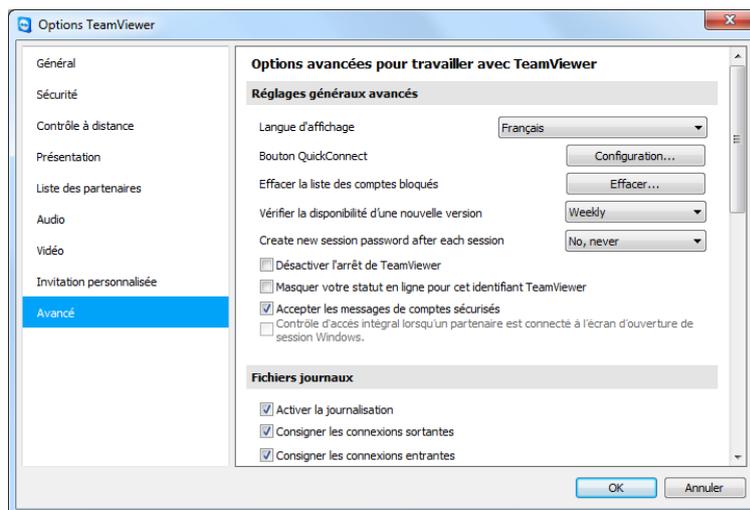
- **Contrôle TeamViewer DirectIn**
Ouvre un dialogue permettant de vérifier l'accessibilité externe de TeamViewer. Les ports 80 et 5938 DirectIn n'ont pas besoin d'être ouverts. Cependant, s'ils sont ouverts, TeamViewer peut utiliser ces ports pour établir des connexions encore plus rapides.
- **Serveur TeamViewer**
Ouvre la fenêtre de dialogue *Serveur TeamViewer* (voir [10.9.2 La fenêtre de dialogue Serveur TeamViewer](#)).
- **Installer le pilote VPN**
Le bouton *Installer le VPN* permet d'installer le pilote VPN nécessaire à l'établissement des connexions VPN. Le même bouton peut, par la suite, être utilisé pour désinstaller le pilote VPN.
- **Installer le pilote d'écran**
Le bouton *Installer le pilote d'écran* permet d'installer le pilote d'écran TeamViewer. Ce pilote est recommandé pour assurer la présence d'un écran noir si l'affichage à l'écran de cet ordinateur a été désactivé via TeamViewer (voir [4.1.2 Opérations dans la fenêtre Contrôle à distance](#)).
- **Utiliser UDP (recommandé)**
TeamViewer vise à établir des connexions rapides via UDP. Cette fonction ne doit être désactivée que si les connexions sont interrompues régulièrement par des influences externes.
- **N'utilisez pas les ports d'entrées 80 et 443 (recommandés pour les serveurs Web seulement)**
Si cette option est activée, elle empêche TeamViewer d'utiliser les port 80 ou 443. Elle est utile si d'autres services, comme les serveurs Web ont besoin de l'un de ces ports.

Options TeamViewer

- **Les changements nécessitent des droits d'administration sur cet ordinateur**
Activez cette option afin que toutes les options TeamViewer ne puissent être changées que par les administrateurs.
- **Protéger les options par mot de passe**
Entrez un mot de passe défini par l'utilisateur si vous désirez protéger vos options TeamViewer.
- **Confirmer le mot de passe**
Confirmez le mot de passe introduit précédemment.
- **Exporter les options dans un fichier *.reg**
Permet d'exporter les options des catégories sélectionnées vers un fichier *.reg dans le dossier désigné.



- **Importer les options depuis un fichier *.reg**
Permet d'importer toutes les options depuis le fichier *.reg sélectionné.
- **Exporter les paramètres pour TeamViewer Portable**
Un clic sur *Exporter...* permet d'exporter les paramètres pour TeamViewer Portable. Vous trouverez dans les fichiers téléchargés des informations sur la procédure d'exportation des paramètres pour TeamViewer Portable.

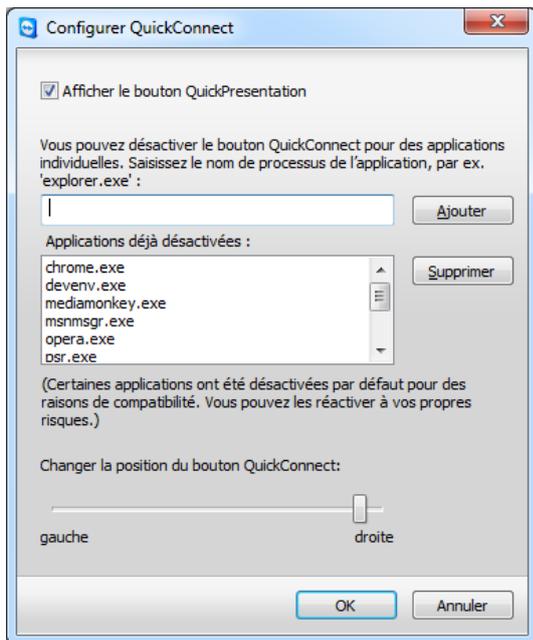


Sous les réglages Avancés, se trouvent toutes les options avancées.

10.9.1 Fenêtre de dialogue Configurer QuickConnect

Dans ce dialogue vous pouvez modifier plusieurs paramètres du bouton QuickConnect (voir [5.3 Connexion par QuickConnect](#)).

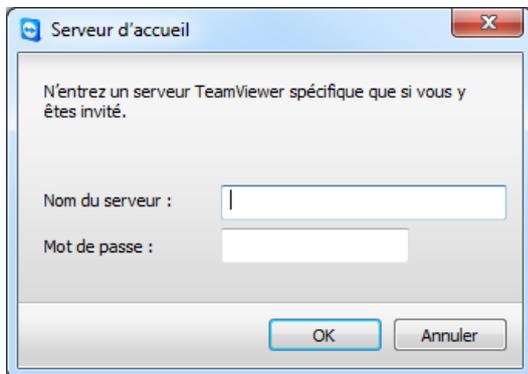
- **Afficher le bouton QuickConnect**
Active ou désactive l'affichage du bouton QuickConnect dans toutes les applications.
- **Désactiver pour une application déterminée**
Ajoutez le nom du processus de l'application dans laquelle vous ne souhaitez plus que QuickConnect s'affiche. Pour activer à nouveau cette option pour cette application, il suffit de l'effacer de la liste.
- **Changer la position de la touche QuickConnect**
Modifie la position du bouton QuickConnect dans toutes les applications.



Ouvrez ce dialogue pour configurer le bouton QuickConnect selon vos besoins.

10.9.2 La fenêtre de dialogue Serveur TeamViewer

Vous pouvez définir un serveur spécifique dans ce dialogue.



Dans le dialogue Serveur TeamViewer, vous pouvez entrer un Serveur TeamViewer fixe.

Attention : n'entrez un serveur dans ce champ que si vous y avez été invité par le personnel d'assistance TeamViewer !



10.10 Propriétés QuickSupport

Dans la fenêtre *Propriétés QuickSupport*, vous pouvez définir les paramètres du module TeamViewer QuickSupport.

Vous accédez à ce dialogue en cliquant sur le pictogramme  Outils qui s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran TeamViewer QuickSupport. Dans la catégorie *Général*, les options suivantes sont disponibles :

Options principales pour travailler avec TeamViewer

- **Activer la journalisation**
Si cette option est activée, TeamViewer QuickSupport établit un rapport d'événements. Ce rapport peut être utile lors de la recherche d'erreurs en cas d'assistance.
- **Ouvrir les fichiers journaux**
Ouvre le dossier dans lequel le fichier journal est conservé.

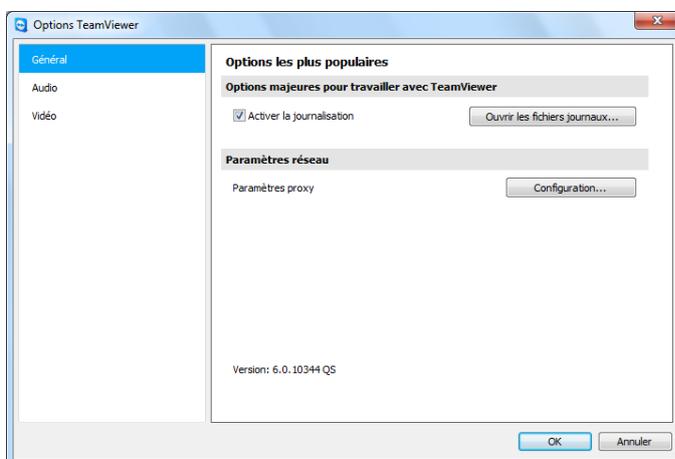
Paramètres réseau

- **Configurer les Paramètres proxy...**
Voir [10.1.2 Fenêtre de dialogue des paramètres proxy](#).

Nom d'écran

- **Votre nom**
Vous pouvez entrer dans ce champ texte votre nom d'écran (sélectionnable seulement dans le QuickSupport individuellement créé).

Pour les options des catégories *Audio* et *Vidéo* voir les chapitres [8.1.2 Options audio](#) et [8.2.2 Options vidéo](#).



Le dialogue des options QuickSupport



10.11 Propriétés QuickJoin

Dans la fenêtre *Propriétés QuickJoin*, vous pouvez définir les paramètres du module TeamViewer QuickJoin. Les options de réglage correspondent en grande partie à celles de QuickSupport, voir [10.10 Propriétés QuickSupport](#). Mais dans ce cas, le nom d'écran peut déjà être sélectionné dans la fenêtre principale.